

## 국내 학술지 발간규칙

기획조정본부 성과홍보실(이다은)

제정 2002.12.31.

개정 2003.12.30.

개정 2006. 7.14.

개정 2010.11.29.

개정 2014.10.17.

개정 2015.12.30.

개정 2022.04.28.

### 제1장 총 칙

**제1조(목적)** 이 규칙은 한국해양수산개발원(이하 “개발원”이라 한다)이 발간하는 학술지 「해양정책연구」의 편집위원회 구성 및 운영, 심사위원 선정 및 운영, 논문의 투고부터 접수, 평가, 편집, 발간 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용범위)** 개발원에서 발간하는 해양정책연구는 이 규칙이 정하는 바에 따른다. 다만, 이 규칙에서 정하지 아니한 사항에 관하여는 원장이 따로 정한다.(개정 2014.10.17.)

### 제2장 편집위원회

**제3조(편집위원회의 구성 및 선출)** ① 편집위원회는 위원장 1인, 위원 약간인, 간사 1인으로 구성한다.

② 편집위원장은 연구원 내는 연구위원 이상, 연구원 외는 대학교수 이상 또는 이에 상응하는 자격이 있다고 인정하는 자 중에서 원장이 임명한다.(개정 2006.7.14., 2015.12.30.)

③ 편집위원 중 연구원 내 편집위원은 부연구위원 이상이나 원장이 이에 상응하는 자격이 있다고 인정하는 자 중에서 원장이 임명한다.

- ④외부 편집위원을 임명하고자 할 경우에는, 해당 전공분야에서 뛰어난 연구 업적을 갖추고 대학교수 이상의 자격 또는 그와 대등한 자격을 갖춘 자 중에서 지역과 대학 그리고 전공을 균형 있게 고려하여 편집위원회에서 선출한다.
- ⑤외부 편집위원을 선출할 경우에는 임기 중인 편집위원의 2/3 이상의 찬성을 얻어야 한다.(개정 2015.12.30.)
- ⑥간사는 편집위원장이 임명한다.

**제4조(역할)** ①편집위원장은 투고논문에 대한 심사의뢰와 공정한 심사, 학술지 편집과 발간에 따르는 제반 업무와 행정사항에 대한 총괄적인 책임과 권한을 가진다.

②편집위원은 투고논문의 심사 의뢰, 투고자와 심사자 간의 의견 중재, 심사 결과에 대한 판정, 최종게재논문의 선정, 게재순서의 결정, 투고 및 심사료와 게재료의 결정 등의 권한을 가진다. 나아가 회의 소집에 성실히 임하고 학술지에 실린 논문의 질을 제고하는 데 힘써야 한다.

③간사는 위원장을 보좌하여 편집위원회의 회의록을 기록, 보관하고 학술지 발간에 따른 제반 회계 및 행정 실무를 관장한다.

④편집위원회의 구성원은 위원회 활동과 관련하여 취득한 투고자의 개인적 정보를 외부에 유출해서는 안 된다. 단, 투고논문이 타인의 연구를 무단으로 전제하였거나 타학술지에 게재된 논문을 이중으로 투고하는 등 심각한 결격 사유가 발생한 경우에는 편집위원회에 건의하여 처리하도록 한다.

**제5조(임기)** ①편집위원장의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있으며, 특단의 사정이 없는 한 임기는 보장되어야 한다.(개정 2006.7.14., 2014.10.17.)

②편집위원과 간사의 임기는 2년이며 연임할 수 있다.(개정 2015.12.30.)

**제6조(회의)** ①회의는 정기회의와 임시회의로 구분하며, 위원장은 필요시 서면회의를 소집할 수 있다.(개정 2015.12.30.)

②정기회의는 상반기, 하반기 각1회 개최한다.(개정 2010.11.29)

③임시회의는 위원장 또는 편집위원 과반수 이상의 요구에 의해 위원장이 소집한다.

④정기회의와 임시회의의 의장은 편집위원장이 한다.

⑤위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수(위임

포함)의 찬성으로 의결한다. 다만, 가부동수인 때에는 의장이 결정권을 가진다.

⑥서면회의시 회의참석자는 회의안건에 대한 의견을 지정된 날짜까지 편집위원장과 간사에게 제출한다.(신설 2015.12.30.)

⑦서면회의시 간사는 회의 내용을 참석자 전원에게 공개하고 결정사항을 수렴한 후 회의록을 작성하여 보관한다.(신설 2015.12.30.)

**제7조(회의비)** 회의에 참석한 편집위원에게는 소정의 참석비와 회의비를 지급할 수 있으나, 서면회의시에는 참석비의 지급을 제한한다.(개정 2015.12.30.)

### 제3장 심사위원

**제8조(심사위원의 선정)** ①편집위원회는 접수한 논문의 심사를 위해 세부 전공 분야가 적절하다고 인정되는 3인의 심사위원을 비공개 위촉한다.

②심사위원의 선정은 본 규정 제9조의 자격조건을 갖춘 자로 한다.

③투고자와 이해관계가 있는 자는 심사위원에서 배제한다.(신설 2022.04.28.)

**제9조(심사위원의 자격)** 심사위원은 아래 사항을 만족하는 자 또는 이와 대등한 자격을 갖추었다고 편집위원회가 인정한 자 중에서 선정한다.

1. 해운·물류·항만·수산·환경 전반에 걸친 관련 분야 박사학위 소지자
2. 관련분야 석사학위 소지자로서 5년 이상의 실무 또는 연구 경력을 갖춘 자
3. 연평균 1회 이상의 원저, 논문 또는 보고서 발표자
4. 대학 또는 전문대학의 전임강사 이상의 직위를 가진 자

**제10조(심사위원의 역할 및 준수사항)** ①각 심사위원은 편집위원회가 정한 기일 내에 심사결과를 제출하여야 한다. 본인의 전문분야와 심사할 논문이 일치하지 않을 경우, 즉시 편집위원회에 통고하여 적격한 심사자를 재선정할 수 있도록 협력해야 한다.

②논문의 심사를 의뢰받은 심사위원은 해양정책연구 온라인 관리시스템(이하 온라인 시스템)에 접속하여 논문심사항목들을 기준으로 공정하게 평가하여야 한다.(개정 2014.10.17.)

③심사위원은 심사의뢰를 받고 10일 이내에 심사의견을 등록하여야 한다. 그러

하지 아니할 경우 편집위원장은 심사위원에게 1차 독촉을 해야 하며 심사위원은 1차 독촉으로부터 5일 이내에 심사의견을 등록하여야 한다. 1차 독촉을 받고도 심사의견을 등록하지 아니할 경우에는 편집위원장이 심사위원을 해촉할 수 있다.(개정 2014.10.17.)

④심사위원은 편집위원회와 심사에 관련된 의견을 교환할 수 있다.

⑤논문심사 의뢰시에는 투고자의 인적사항을 일체 밝히지 않으며, 투고자에게도 심사위원의 신상 일체를 공개하지 않는다.

⑥심사위원이 논문 심사과정에서 지득한 정보를 통해, 해당 논문이 발표되지 않은 것을 이유로 그 독창적 내용을 부정하게 이용할 경우, 개발원 연구윤리규칙에 의거하여 처리한다.(신설 2014.10.17.)

**제11조(심사비)** 공정하고 적법하게 심사를 마친 심사위원에게 소정의 심사비를 지급할 수 있다.

## 제4장 논문의 평가

**제12조(심사기준)** 투고된 논문의 심사기준은 다음 항목을 중심으로 한다.

1. 체계평가: 학술논문으로서의 체제와 논증을 갖추었는지의 여부(논지 전개방식의 타당성 10점, 표현력 및 용어사용의 타당성 10점, 참고문헌 및 각주 활용의 적절성 5점, 영문요약의 적절성 5점)(개정 2003.12.30., 2014.10.17., 2015.12.30.)

2. 내용평가: 내용의 독창성과 연구의 의의를 충분히 확보했는지의 여부(논제 및 주제의 참신성 15점, 선행연구와의 차별성 20점, 연구의 사회적·정책적 기여도 15점, 연구의 학문적 기여도 20점)(개정 2014.10.17., 2015.12.30.)

**제13조(심사절차 및 방법)** ①논문 심사위원은 온라인시스템에 심사의견을 등록한다. 이때 심사위원이 별도의 심사의견서 양식을 요구할 경우, <별표 1>의 양식을 제공한다.(별표개정2003.12.30., 2014.10.17.)

②편집위원장은 접수된 각 논문에 대하여 편집위원을 배정하며, 해당 편집위원은 각 논문별로 심사의견이 모두 등록되면 온라인시스템에 편집위원 총평을 등록한다.(개정 2014.10.17.)

③심사내용은 저자 이외에게는 공표하지 아니한다.

④심사절차는 다음과 같다.

1. 투고된 원고는 편집위원회에서 본 규정 제18조와 제19조의 준수 여부와 학술논문으로서의 체제 및 학술적 가치가 현저하게 미흡한지의 여부를 예비심사하여 부적격하다고 판단되는 원고는 반려한다.
2. 심사는 편집위원회에서 해당 분야를 고려하여 3인의 심사위원을 선정하여 심사를 의뢰한다.
3. '수정 게재' 판정을 받은 투고자는 수정요청을 받은 날로부터 7일 이내에 논문을 수정하여 온라인시스템에 다시 등록해야 한다. 만약 기한 내에 수정한 논문을 등록하지 않은 경우에는 게재불가를 원칙으로 한다.(개정 2014.10.17.)
4. '수정 게재' 판정에 따라 수정 제출된 논문은 편집위원이 확인하여 게재 여부를 결정한다.(개정 2014.10.17.)
5. '수정 후 재심사' 판정을 받은 투고자는 수정요청을 받은 날로부터 14일 이내에 논문을 수정하여 온라인시스템에 다시 등록하여 재심사를 받아야 하며, 재심 심사위원은 원 심사자로 한다.(개정 2014.10.17., 2022.04.28.)
6. 재심 판정은 1차에 한하며, 이 경우 또다시 '수정 후 재심사' 이하의 판정이 나올 때는 '게재 불가'로 처리한다. '수정 게재'의 판정이 나올 경우에는 투고자에게 수정요청을 하여 수정내용을 편집위원이 확인함으로써 게재할 수 있다. 다만, 이 경우 발간 일정을 감안하여 다음 호로 게재를 연기할 수 있다.(개정 2014.10.17., 2022.04.28.)
7. 편집위원장은 해당 논문 편집위원의 건의에 따라 1차 심사의견이 부적절하다고 판단할 경우, 해당 논문의 심사위원을 해촉 및 개임할 수 있다.(신설 2014.10.17.)
8. 심사절차는 편집위원장이 결재함으로써 종료한다.(신설 2014.10.17..).

**제14조(심사기간)** 논문심사에 소요되는 기간은 1차 심사(10일 이내)와 재심(7일 이내)을 포함하여 1개월 이내에 처리함을 원칙으로 하며, 논문 심사와 관련된 행정 처리는 간사가 담당한다. 논문수정을 의뢰받은 투고자가 논문 수정에 응하지 않거나, '수정 게재'의 경우는 7일, '수정 후 재심사'의 경우는 14일 이내에 수정을 마치지 못했을 경우 '게재 불가'를 원칙으로 한다.(개정 2022.04.28.)

**제15조(판정)** ①편집위원회는 심사위원 3명의 심사의견(심사자 3인의 평균점수)을 참조하여, <별표 6> '논문 심사 절차 및 판정표'의 기준으로 종합 판정을 내린

다.(개정 2022.04.28.)

1. 무수정 게재: 92점 이상(개정 2014.10.17.)
  2. 수정 게재: 85~91점(개정 2014.10.17.)
  3. 수정 재심사: 63~84점(개정 2014.10.17.)
  4. 게재 불가: 63점 미만(개정 2014.10.17.)
- ②‘무수정 게재’ 논문과 ‘수정 후 게재’의 수정 논문은 영문 초록 감수를 포함한 교정·교열을 거쳐 학술지에 게재한다(개정 2022.04.28.)
- ③‘수정 게재’는 일부 자구의 수정이 필요하거나 수정 사항이 경미하여, 일부수정 후 편집위원의 확인을 거쳐 게재가 가능하다고 판단되는 경우이다.(개정 2014.10.17.)
- ④‘수정 후 재심사’는 수정 사항이 중요하거나 논문의 내용이 대폭 보완되어야 한다고 판단되는 경우이다.(개정 2022.04.28.)
- ⑤‘게재 불가’는 논문의 내용에 독창성이 없거나 합리적이지 못한 경우, 또는 수준이 낮아 학술지에 게재하기 적합치 않다고 판단되는 경우를 말한다. 심사위원은 게재 불가 이유를 구체적으로 밝혀야 하며, ‘게재 불가’ 논문은 다시 심사하지 않는다.
- ⑥제1항에도 불구하고, 편집위원회는 논문의 게재여부를 최종 결정하며, 제1항에 따른 판정과 편집위원회의 최종 결정이 다른 경우, 편집위원장은 반드시 그 사유를 명시하여 원장의 결재를 얻어야 한다.(신설 2014.10.17.)

- 제16조(이의제기)** ①심사위원의 심사 의견, 수정 요구 및 재심 이유에 대해 반론이나 서로 다른 시각 또는 견해를 밝히고자 하는 투고자는 편집위원회에 서면으로 이의를 제기할 수 있으며, 이때 상당한 논거나 실증적 사례들을 제시하여야 한다.
- ②편집위원회는 투고자의 이의가 타당하다고 인정하는 경우, 이의제기 내용을 검토하여 논문 재심 또는 게재여부를 최종 판단한다.(개정 2022.04.28.)
- ③투고자는 편집위원회의 최종 판정에 대해서 다시 이의를 제기할 수 없다.

## 제5장 투고, 접수, 발간

- 제17조(투고자격)** 해운, 항만, 수산 등 해양과 관련한 분야의 대학교수 및 연구기관

연구자, 또는 관련 전문가에 한한다.

**제18조(투고원고의 제한)** ①본 학술지에 게재 가능한 원고는 해양, 해운, 물류, 항만, 수산 등의 분야에 학술적·정책적 연구의 의의가 있는 논문으로 제한한다.(개정 2015.12.30.)

②타지에 이미 게재된 동일 내용의 원고는 투고할 수 없으며, 본 학술지에 게재된 논문은 임의로 타지에 게재할 수 없다.

**제19조(원고의 작성 및 제출)** ①원고는 HWP 또는 MS WORD(영문원고시) 이상 버전의 프로그램을 이용하여 A4용지 크기로 작성하며, 제출논문에는 그림, 도표, 사진, 목차, 참고문헌, 영문요약 등 관련 자료가 모두 포함되어 있어야 한다. 개정 2003.12.30)

②원고의 분량은 각주, 표, 그림 등을 포함하여 A4용지 20매 내외(영문 초록은 200단어 내외)로 작성한다. 논문 분량이 본 규정과 상이한 경우 편집위원회에서 조정을 요구하거나 접수를 거부할 수 있다.(개정 2022.04.28.)

③원고 작성 및 투고의 세부 내용은 편집위원회가 정한 논문투고지침에 따라야 한다.(신설 2014.10.17.)

④<삭제>(개정 2015.12.30.)

⑤투고논문 제출 시 모든 투고자는 온라인시스템에 회원가입 후 논문파일을 등록하고, <별표2>의 투고신청서 및 연구윤리 자가점검 체크리스트와 <별표3>의 논문투고동의서 1부를 함께 제출해야 하며, 편집위원회 간사는 <별표4> 및 <별표5>와 같이 논문 투고 및 심사 현황을 관리한다.(개정 2010.11.29., 2014.10.17., 2015.12.30., 2022.04.28. 별표개정 2015.12.30., 2022.04.28.)

⑥논문투고지침 준수가 확인되어 심사에 회부하기로 확정되면, 필요한 경우 편집위원회가 소정의 심사비를 납부토록 할 수 있다.(개정 2014.10.17.)

**제20조(원고의 접수)** ①논문은 편집위원회에서 온라인시스템을 통해 연중 수시로 접수하며, 접수일은 논문이 동 시스템에 등록된 날짜로 한다.(개정 2014.10.17.)

②편집위원회는 정기회의 종료 즉시 투고자에게 접수 여부를 통보하여야 한다. (개정 2014.10.17.)

③제출된 원고는 편집위원회에서 투고형식 준수 여부, 제17와 제18조에 부합하는지 여부, 논문으로서의 기본적인 요건 구비 여부, 논문표절방지시스템의 유사

도 결과 확인 등 논문으로서의 기본적인 요건 구비 여부를 예비심사한 후, 이를 준수하였다고 인정되었을 때 심사위원을 선임하여 평가를 의뢰한다.(개정 2014.10.17., 2022.04.28.)

④제3항의 요건을 구비하지 않은 논문은 사유와 함께 반려한다.(개정 2014.10.17.)

**제21조(게재의 철회 및 연기)** ①‘게재확정’ 논문은 접수한 시기로부터 가장 먼저 발간되는 학술지에 게재함을 원칙으로 하나, 심사·편집일정에 따라 연기될 수 있다.(개정 2014.10.17.)

②제1항에 따른 게재 연기 여부는 편집위원회에서 결정하며, 그 외의 사유로는 게재를 연기하여서는 아니된다.(개정 2014.10.17.)

③투고자는 ‘게재확정’된 논문의 게재를 철회할 수 없다. 부득이한 사정으로 게재를 철회할 경우 기존의 ‘게재확정’ 판정은 무효로 하며, 해당 투고자에게는 적절한 심사료 납부를 요청할 수 있다.(신설 2014.10.17.)

④‘게재확정’ 논문의 저자가 요구할 경우에는 <별표 7> ‘논문 게재 예정증명서’를 발급할 수 있다.(신설 2022.04.28.)

**제22조(원고의 게재)** ①원고의 게재여부 및 게재 순서는 편집위원회에서 결정한다.

②편집위원회는 심사 결과에 따른 수정, 보완을 필자에게 요구할 수 있다. 수정된 논문은 편집위원의 확인 또는 재심사를 거쳐 게재 여부를 결정함을 원칙으로 하며, 필자가 수정을 거부한 경우에는 게재하지 않는다.(개정 2014.10.17.)

③최종 심사까지 ‘수정 게재’ 판정을 받은 논문에 한해서 게재한다.(개정 2003.12.30)

④투고원고가 ‘게재 불가’로 판정되는 경우, 편집위원장은 투고자에게 게재 불가 사유를 서면으로 통보해야 한다.

⑤게재 예정 원고는 편집을 위하여 구성, 도표, 그림 및 본문의 모양 등을 편집위원회에서 새롭게 조정할 수 있다.

⑥게재가 확정된 논문의 저작권 일체는 원저작자 고유의 저작인격권을 제외하고 발간 즉시 개발원에 귀속된다.(신설 2014.10.17.)

**제23조(발간 및 배포)** ①1년에 2회 발간하며 발간일자는 6월 30일과 12월 31일로



한다. 발간월 또는 발간횟수를 변경하고자 할 경우는 편집위원회에서 정한다.  
②학술지의 발간부수와 배포 방법은 원장의 승인을 득한 후 시행하며, 논문 게재자에게는 발간 직후 3권(별쇄본 별도)을 증정한다.

부 칙

①(시행일)이 규칙은 2002년 12월 31일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일)이 규칙은 2003년 12월 30일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일)이 규칙은 2006년 7월 14일부터 시행한다.  
②(경과조치)이 규칙 시행일에도 불구하고 2006년 1월 1일부터 소급하여 적용한다.

부 칙

①(시행일)이 규칙은 2010년 11월 29일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일)이 규칙은 2014년 10월 17일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일)이 규정은 2015년 12월 30일부터 시행한다.  
②(적용시기에 관한 경과규칙)이 규칙의 시행일에도 불구하고 2015년 10월 31일 부로 적용한다.

부 칙

①(시행일)이 규칙은 2022년 4월 28일부터 시행한다.

<별표 1 >

해양정책연구 제 권 호

논문심사의견서

☐ 초심 ☐ 재심

심사번호			논문관리번호					
제 목								
심사총평								
심사기준	영역	내 용	판정등급					
			A	B	C	D	E	
	[체계 평가]	논지 전개방식의 타당성	10 ( )	8 ( )	6 ( )	4 ( )	2 ( )	
		학술논문으로서의 체계와 논증을 갖추었는지의 여부	표현력 및 용어사용의 타당성	10 ( )	8 ( )	6 ( )	4 ( )	2 ( )
			참고문헌 및 각주활용의 적절성	5 ( )	4 ( )	3 ( )	2 ( )	1 ( )
			영문 요약의 적절성	5 ( )	4 ( )	3 ( )	2 ( )	1 ( )
	[내용 평가]		논제 및 주제의 참신성	15 ( )	12 ( )	9 ( )	6 ( )	3 ( )
		내용의 독창성과 연구의 의의를 충분히 확보했는지의 여부	선행연구와의 차별성	20 ( )	16 ( )	12 ( )	8 ( )	4 ( )
			연구의 사회적·정책적 기여도	15 ( )	12 ( )	9 ( )	6 ( )	3 ( )
			연구의 학문적 기여도	20 ( )	16 ( )	12 ( )	8 ( )	4 ( )
판정등급의 점수를 환산하여 총점을 기입해 주세요			총점[100] ( )					

최종판정	무수정 게재 [92~100]	수정 게재 [85~91]	수정 후 재심사 [63~84]	게재불가 [0~62]
※ 심사의 최종판정은 심사위원 3인의 점수 평균과 편집위원회의 결정에 의함				

201 년 월 일

한국해양수산개발원

「해양정책연구」 편집위원장 귀하

## &lt;별표 2 &gt;

## 논문투고신청서

접수일자	
논문 관리번호	

제1연구 자	성 명	(영문)		
	기관명			
	부 서	(직위)		
	주 소			
	전 화	(fax)	e-mail	
교신저자	성 명	(영문)		
	기관명			
	부 서	(직위)		
	주 소			
	전 화	(fax)	e-mail	
공동 연구자 성명		(영문)		
		(영문)		

※ 제1연구자 및 공동연구자는 투고신청 후 변경할 수 없다.

논문제목	(한글)	작성 언어			
	(영문.외국어)				
논문주제	해운( ) 물류( ) 항만( ) 환경( ) 수산( ) 어촌( ) 정보화( ) GIS( ) 기타( )				
특기사항					
원고요약					
<p style="text-align: center;"><b>다다음페이지 &lt;연구윤리 준수 자가점검 체크리스트&gt;도 확인 및 서명하시어 제출해주세요. (← 제출하실 때 지워주세요.)</b></p>					

\* 원고요약은 원고작성언어와 상관없이 국문으로 작성하고 공간이 부족할 경우 별지를 사용하되, 신청서를 포함해 2장을 초과할 수 없다.

\* 투고시 원고(그림, 표, 사진, 영문초록 포함) 1부와 컴퓨터 파일을 함께 제출한다.

(별지)

원고요약	
------	--



<별표 3 >

## 논문 투고 동의서

<논문제목>

- 국문 : \_\_\_\_\_
- 영문 : \_\_\_\_\_

모든 저자들은 한국해양수산개발원에서 발행하는 학술지 「해양정책연구」에 위 논문 게재를 신청하면서 다음의 사항에 대하여 동의합니다.

- 아 래 -

1. 본인이 투고한 논문은 다른 학술지에 게재 혹은 출판된 적이 없는 논문입니다.
2. 본인이 투고한 논문이 귀 학술지에 게재된 후 표절로 판명되거나 다른 학술지에 게재된 논문으로 확인된 경우 귀 학술지의 조치에 따르겠습니다.
3. 저자들은 본 논문에 실제적인 공헌을 하였으며 최종 원고의 내용에 동의합니다.
4. 공동논문의 경우 저작권법 규정에 따라 저자 전원의 합의에 의해 대표저자를 결정하였음을 확인합니다.
5. 본인은 위 논문이 「해양정책연구」에 게재될 경우, 본 논문에 따른 권리, 이익, 저작권 및 디지털 저작권에 대한 권한 행사를 귀원에 이양합니다.

저자	교신저자 표시	성명	소속	연락처	자필서명
제1저자					
제2저자					
제3저자					
제4저자					
제5저자					

※ 원고 제출 시 위 양식을 작성. 서명하신 후 팩스 또는 이메일 중 택일하여 「해양정책연구연구」 담당자 앞으로 보내주시기 바랍니다(팩스: 051-797-4359 / 이메일: journal@kmi.re.kr).

20    년    월    일

한국해양수산개발원장 귀하

&lt;별표 4 &gt;

## 논문 투고 관리대장

권호수	논문관리번호	논문접수일자	제목	제1저자				교신저자			
				성명	소속	전화 번호	이메일	성명	소속	전화 번호	이메일

※ 교신저자 : 제1저자와 동일할 경우 생략

<별표 5 >

논문 심사 관리대장

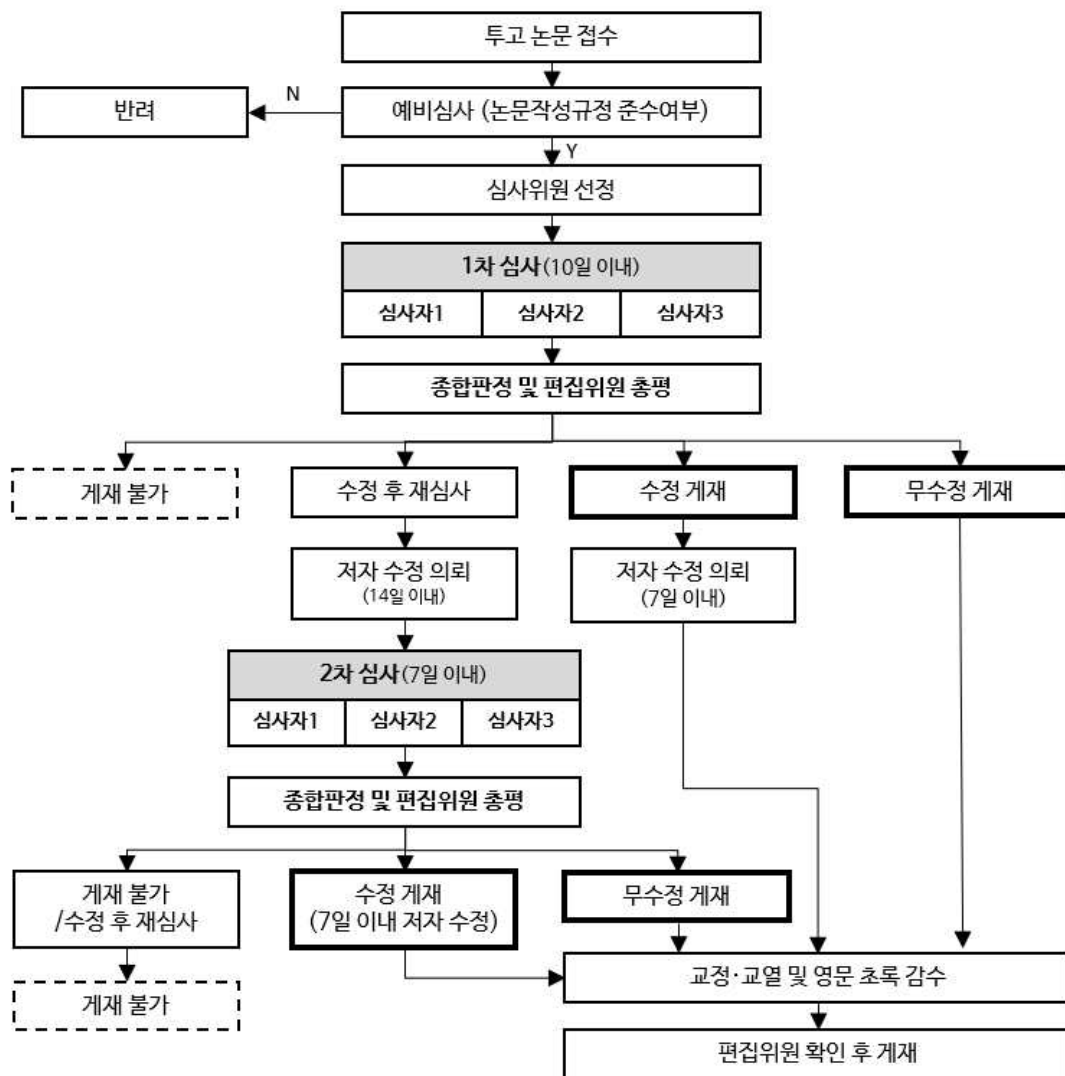
권호수	논문 관리 번호	논문접 수일자	제목	심사위원				심사진행현황					
				심사 번호	성명	전화 번호	핸드폰 번호	1차평가		2차평가		게재확 정일	비고
								심사일	점수	심사일	점수		



<별표 6 >

## 논문 심사 절차 및 판정표

### < 논문 심사 절차 >



## &lt; 심사 종합판정 표 &gt;

유형	심사자 1	심사자 2	심사자 3	종합판정
1	A	A	A	A. 무수정 게재
2	A	A	B	
3	A	A	C	B. 수정 게재
4	A	A	D	
5	B	B	A	
6	B	B	B	
7	B	B	C	
8	B	A	C	
9	B	A	D	C. 수정 후 재심사
10	B	B	D	
11	C	C	A	
12	C	C	B	
13	C	C	C	
14	C	A	D	
15	C	B	D	
16	C	C	D	
17	D	D	D	D. 게재 불가
18	D	D	A	
19	D	D	B	
20	D	D	C	

<별표 7 >

## 논문 게재 예정증명서

▷ 접수번호 :

▷ 논문제목 :

▷ 저     자 :

위 논문에 대해 \_\_\_\_\_에 따라 「해양정책연구」 제     권 제     호(발간일 202    년  
월    일)에 게재 예정임을 증명합니다.

202    년    월    일

해양정책연구 편집위원회