

경제·인문사회연구회 직원 채용 공고

▶ 채용분야

직급	채용분야*	인원
무기계약직 행정원	일반행정 (비서업무)	1명

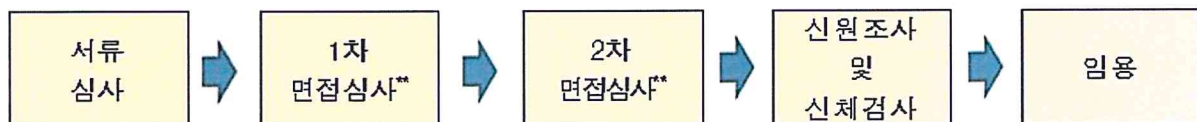
* 채용분야 직무내용은 “별첨 직무기술서” 참조

▶ 응시자격/우대사항

구분	응시자격/우대사항
공통	<p>○ 응시자격</p> <ul style="list-style-type: none"> - 고등학교를 졸업한 자 또는 이와 동등이상의 실력이 있다고 인정되는 자 - 비서전공자, 비서자격증 소지자 또는 비서경력자 - 공인영어성적 보유자 * 공인영어시험은 TEPS, TOEIC, TOFEL, TEPS-Speaking, TOEIC-Speaking에 한함. 단, 영어권 국가(미국, 영국, 캐나다, 호주, 뉴질랜드 등) 학사 이상의 학위취득자는 영어성적 제출 의무 면제 - 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자 - 남자의 경우 병역필 또는 면제자 - 채용 신체검사 기준에 적합한 자 - 만 60세 미만인 자(정년 만 60세) <p>○ 우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 취업보호·지원대상자, 장애인, 저소득층, 비수도권 지역인재 등은 관계법령에 의해 우대

* 공인영어성적 요구 등 응시자격 세부내용은 “별첨 직무기술서” 참조

▶ 전형방법



* 서류심사 및 면접심사 등 전형은 블라인드 채용에 기반하여 실시

** 서류심사 합격자가 소정 인원 이하일 경우 1차 면접심사 생략하고 2차 면접심사 실시

▶ 근무조건

○ 연 보수(제세 공제 전 금액, 초임급 산정 시 연구회 내부 경력환산 적용)

* 행정원 신규채용자의 보수총액은 경력에 따라 연간 약 23,000천원 ~ 41,000천원 범위 내에서 책정

○ 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)

○ 근무장소 : 서울특별시 서초구 서초동 외교센터 3층

경제·인문사회연구회 강남스마트워크센터

▶ 접수기간 · 방법 및 제출서류

- 접수기간 : '18. 2. 28.(수) ~ '18. 3. 14.(수) 18:00
- 접수방법 : 직접 또는 우편접수
 - * 공고에 첨부된 양식 작성 후, 직접 또는 우편 접수
- 접수처 : 우) 30147 세종특별자치시 시청대로 370 세종국책연구단지 연구지원동(A동) 801호 경제·인문사회연구회 행정지원실 총무인사부 채용담당자 앞
- 제출서류

제출서류	대상
입사지원서, 경험 혹은 경력 기술서, 자기소개서	직접 또는 우편 접수
개인정보제공동의서	
성적증명서(교육사항 확인)	2차 면접심사 합격자에 한해 제출
수료증 또는 확인서(시간표기)(직업사항 확인)	
경력증명서 또는 재직증명서(경력사항 확인)	
자격증(사본) 또는 증명(확인)서(자격사항 확인)	
취업보호·지원대상자, 장애인, 저소득층, 비수도권 지역인재 여부 확인 증빙서류	
어학성적증명서	

▶ 기타

- 최종합격자는 3개월 수습기간 후 근무평가를 통해 무기계약직 임용 여부 결정
- 지원서 기재 및 서류 제출시 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 주요 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위입이 판명될 경우 합격을 무효로 함
- 채용접수 마감일 기준 도착한 서류에 한하여 접수하며, e-mail 또는 Fax 접수 불가
- 채용시 경력산정은 연구회 기준에 따르며, 입사 지원시 누락된 경력사항은 반영하지 않음
- 해당분야에 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있음.
- 신원조사 또는 신체검사 결과 부적격자는 합격을 무효로 함
- 연락사항은 E-mail, SMS를 통해 통보되므로 정확히 기입 요망
- 기타 채용 공고시 명시하지 않은 사항은 연구회 규정에 따름
- 연구회 홈페이지 : www.nrc.re.kr, 담당자 E-mail 연락처 : mjlee@nrc.re.kr