

【직무기술서 : 전문위원】

채용분야	예·결산, 연구기획, 정보화 등	분 류 체 계	대분류	02.경영·기획·사무				20.정보통신	-	-
			중분류	01. 기획 사무	01. 경영 기획	03. 재무· 회계	03. 재무· 회계	01. 정보기술	-	-
			소분류	01. 경영 기획	02. 홍보· 광고	01. 재무	02. 회계	01. 정보기술 전략·계획	-	-
			세분류	01. 경영 기획	01. 기업 홍보	01. 예산	02. 결산 관리	05. 빅데이터 분석	연구기획 (자체개발)	기관평가 (자체개발)
기관 주요사업	○ 경제·인문사회학분야의 연구기획 및 연구기관 발전방향의 기획, 연구기관 기능조정 및 정비, 연구기관 연구실적 및 경영내용에 대한 평가, 연구기관간의 협동연구를 위한 지원 및 그 밖에 연구회의 목적달성을 위하여 필요한 사업을 수행함									
주요업무	○ 경영기획 ○ 예·결산 ○ 기관평가 ○ 기관홍보 및 대외협력 ○ 연구기획 ○ 정보화(빅데이터)									
주요업무 수행내용	○ (경영기획) 연구회 및 연구기관의 인적자원, 예산, 조직 등의 역량분석 및 대내외 환경 분석을 통해 시사점을 도출하여 중장기 지속성장 전략의 방향성을 제시함. ○ (예·결산) 소관연구기관의 설립목적, 전문영역에 맞는 사업계획 수립의 적정성 및 기관 間/內 유사중복연구에 대한 조정기능을 수행하고, 정부 예산편성지침에 의거하여 관련 예산의 적정 편성 여부를 검토·심의함. 또한, 사업계획 대비 추진실적 및 정부 예산 집행지침에 의거하여 집행을 적정 여부를 점검하는 업무를 수행하며, 점검 결과를 바탕으로 예·결산 관련 제도개선 수요를 파악하여 이행함. ○ (기관평가) 연구기관 평가를 기획하고 평가지표(기준) 및 평가방법 등을 개발하여 평가 수행을 지원·관리함. 평가자별 평가결과가 평가기준에 맞게 수행되었는지를 확인·검증하고 평가의견서를 검토하여 평가결과서 작성을 지원하며, 평가결과의 요약·분석을 통해 연구 기관 평가결과의 시사점 도출 및 환류역할을 수행함. ○ (기관홍보 및 대외협력) 연구기관의 정책연구성과를 확산시키고, 유관부서와 유기적 협력 관계를 구축하여 위기대응 프로세스를 마련함. ○ (연구기획) 정책환경 변화가 연구에 미치는 영향도·시사점을 파악하여 중장기 전략 방향을 설정하고 전략방향에 따른 다양한 융·복합적 전략 과제를 개발하는 등 효율적 정책연구 수행을 위한 기획연구를 수행함. ○ (정보화(빅데이터)) 연구기관에서 생산되는 연구기초자료, 공공데이터, 소셜데이터, 민간데이터를 포함한 빅데이터 연구플랫폼을 구축하고 정책연구 수행에 필요한 분석환경을 마련하여 연구자들에게 제공함.									
전형방법	○ 서류심사 → 면접심사									
일반요건	연령	공고문 참조(기관 정년기준에 준함)								
	성별	무관								
교육요건	학력	박사학위 소지자								
	전공	무관								
필요지식	○ (경영기획) 기관 경영자원(유형, 무형, 인적자원)의 개념, 기관의 사업구조와 실적에 대한 개념, 핵심성과지표에 대한 개념, 중장기·연간 사업별 경영계획 ○ (예산) 예산관리규정, 현업부서의 역할과 책임, 예산수립절차, 예산관리·운영지침, 제안예산, 기본예산에 관한 용어 개념적 이해 ○ (기관평가) 연구기관 평가 방법론, 연구기관 평가 절차, 연구기관 평가계획, 평가도구 개발론, 평가지표(기준) 개발의 원리, 연구윤리, 평가결과 분석론									

	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기관홍보 및 대외협력) 커뮤니케이션 방법, 홍보방법, 매뉴얼 작성기법 ○ (연구기획) 연구별 목표관련 평가 기준, 중장기·연간 핵심 어젠더별 연구기획, 중장기·연간 연구기획 추진전략, 당해 연도 중점 추진과제, 연구별 핵심성과지표에 대한 개념, 당해 연도 자원분배 기준, 연구 전략과 연구 핵심 활동 ○ (정보화(빅데이터)) 데이터마이닝, 통계분석, 컴퓨터사이언스
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 분석결과로부터 시사점 도출 기술 ○ (예·결산) 예산지침서 작성능력, 의사사항에 대한 응대능력, 현업담당자와 업무협의를 할 수 있는 협상능력, 예산운영지침 작성 기술 ○ (기관평가) 평가계획서 작성 기술, 평가방법 및 평가지표(기준) 개발 기술, 평가수행 관리 기술, 평가결과서 작성 기술, 연구윤리 검증 기술, 평가자료 및 평가결과 분석 기술 ○ (기관홍보 및 대외협력) 유관부서와 협의능력, 기획력, 개선안 도출능력 ○ (연구기획) 연구환경 분석기법, 성과관리 기법, 핵심성과지표 설정 기법, 연구별 로드맵 작성 기법, 전략연구의 연간 연구계획과의 정합성 분석 기술, 연구기획서 작성 기술 ○ (정보화(빅데이터)) 통계분석 툴 운용 기술, 데이터베이스 모델링, 데이터 분석 기술, 시스템아키텍처 분석 기술, 데이터 관리 매뉴얼 작성 기술
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 객관적으로 분석하려는 자세, 모니터링 후 수정 보완하려는 자세, 부서 간 의사소통을 원활하게 진행하려는 자세, 적극적인 개선 의지, 문제해결을 위한 적극적인 태도 ○ (예·결산) 타부서와의 협업적 태도, 다양한 정보를 수집하려는 적극적 노력, 기준지표를 작성하기 위한 대내·외 환경에 대한 분석적 태도, 편중되지 않고 데이터에 입각하여 업무를 수행하려는 의지, 현업의 목소리를 들으려는 경청 의지, 예산지침서의 내용 준수 의지, 예산운영 규정·지침을 논리적으로 쉽게 설명하려는 태도, 정확한 작성을 위한 적극적 태도, 공정한 기준에 따라 예산을 운영하는 합리적 자세, 예산 실적 차이에 대하여 정확한 원인을 찾으려는 노력 ○ (기관평가) 의사결정을 위한 합리적 태도, 타인의 의견을 수렴하려는 개방적인 자세, 협의를 통해 결과를 도출하려는 협업·협력적 태도, 정확한 평가를 위한 공정하고 객관적인 자세, 전체를 고려할 수 있는 균형적인 자세와 통합적 사고, 핵심파악을 위한 분석적 사고 능력 ○ (기관홍보 및 대외협력) 다양한 의견 경청, 문제점에 대한 개선의지 ○ (연구기획) 부서 간 의사소통을 원활하게 진행하려는 자세, 문제해결을 위한 적극적인 태도, 개선 의지, 의견 조율과 합의도출을 위한 의사소통 노력 ○ (정보화(빅데이터)) 다양한 데이터를 수집하고 분석하려는 적극적인 태도, 연구에 필요한 분석결과를 도출하려는 의지, 기관간 원활한 의사소통을 위한 협력적인 태도, 문제의 원인을 파악하고 합리적 수단을 동원하여 해결하려는 능력
필요자격	○ 박사학위 소지자
우대자격	○ 직무 관련 자격
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기관공통) 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력 ○ (직무관련) 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr NCS 홈페이지 -> NCS 학습모듈 검색 ○ www.nrc.re.kr 기관 홈페이지 참고