

우수물류기업 인증심사 업무에 관한 세부규정(안)

- 항만구역 내 물류창고기업 -

I. 인증 심사항목 체계	1
1. 리더십 및 경영전략	3
2. 사업안정성	6
3. 업무처리 역량	9
4. 자산	13
5. 화물확보 및 고용	19
6. 안정성	21
II. 인증 심사 절차	24
1. 인증신청 및 접수	24
2. 서류심사 및 현장심사	24
3. 심사결과 심의	25
4. 이의신청	25
5. 인증서 발급	26



한국해양수산개발원
우수물류기업인증센터

I. 인증 심사항목 체계

□ 전체 심사항목 체계

인증분야	심사항목 및 배점		세부심사항목 및 배점		신규	정기
공 통 (25점)	1. 리더십 및 경영전략	5	1.1 경영비전, 목표, 추진전략	1	○	○
			1.2 최고경영진의 의지 및 리더십	2	○	○
			1.3 물류서비스 품질 경영전략	2	○	○
	2. 사업 안정성	10	2.1 재무성과	10	○	○
	3. 업무처리 역량	10	3.1 인력확보	5	○	○
			3.2 고객지원 역량 및 신인도	5	○	○
물류창고 기업 (75점)	4. 자산	50	4.1 유형자산	20	○	○
			4.2 무형자산	30	○	○
	5. 화물확보 및 고용	15	5.1 화물확보 실적	5	○	○
			5.2 장기고객 확보	5	○	○
			5.3 종사자 고용 현황	5	○	○
	6. 안정성	10	6.1 안전 및 보안관리	6	○	○
			6.2 친환경	4	○	○

□ 공통분야 평가지표

심사항목 (배점)	세부심사항목 (배점)	평가내용		제출자료(예)
1. 리더십 및 경영전략 (5)	1.1 경영비전, 목표, 추진전략 (1)	• 경영비전, 연도별 경영목표, 추진전략 및 실행계획이 달성가능한 수준에서 체계적으로 작성되어 있는가		• 경영비전, 목표, 추 진전략 및 실행계획, 로드맵 등에 관한 문서
	1.2 최고경영진의 의지 및 리더십 (2)	• 회사의 비전, 경영목표, 추진전략 및 실행계획 등이 직원에게 폭넓게 공유되고 있는가		• 메일알림, 홈페이지공 지, 조회, 게시판, 위 크숍, 월례조례 등
	1.3 물류서비스 품질 경영전략 (2)	• 경영비전 및 목표에 맞추어 신속성, 안전성 및 친절도 등의 측면에서 물류서비스 품질 지표 설정, 목표 관리 및 피드백이 체계적, 지속적으로 관리되고 있는가		• 물류서비스 품질 경 영전략 수록 문서
2. 사업 안정성 (10)	2.1 재무성과 (10)	2.1.1 성장성 지표 (2)	• 매출액 증가율 (1) • 총자산 증가율 (1)	• 외부감사보고서 • 표준재무제표 등 재무 성과를 나타내는 서류 • 장기계약 매출액 비중 을 나타내는 서류 등
		2.1.2 수익성 지표 (4)	• 자기자본(순)이익율 (1) • 매출액순이익율 (1) • 매출액영업이익율 (2)	
		2.1.3 안정성 지표 (4)	• 부채비율 (2) • 장기계약 매출액비율 (1) • 유동비율 (1)	
3. 업무처리 역량	3.1 인력확보 (5)	3.1.1 전문인력확보 (3)	• 물류전문인력 비율 (2)	• 고용보험 납부실적 • 자격증 및 학위증명 문서 등
		3.1.2 교육훈련수준 (2)	• 1인당 교육시간 (2)	• 사내외 교육 및 세 미나 참가실적 • 교육 수료증 등
	3.2 고객지원 역량 및 신인도 (5)	3.2.2 법규준수도 (1)	• 관세청 법규준수도 (1)	• 관세청 법규준수도 점수 • 기타 관세청 등으로 부더의 행정처분여부 를 나타내는 문서
		3.2.3 고객만족도 (4)	• 기업 만족도 조사 (2) • 심사대행기관 설문조사 (2)	• 만족도 조사 및 활용 문서 • 고객리스트

1. 리더십 및 경영전략 (5점)

1.1 경영비전, 목표, 추진전략 (1점)

- 경영비전, 연도별 경영목표, 추진전략 및 실행계획이 달성가능한 수준에서 체계적으로 작성되어 있는가

가. 확인자료

- 경영비전, 연도별 경영목표, 추진전략 및 실행계획 등을 포함하는 증거서류
 - 비전, 목표, 전략 및 로드맵, 사업부 단위 계획 등을 포함하는 문서
 - 연간 목표 등에 관한 달성 여부 검토 문서, 목표/전략 등 반영(피드백)문서

나. 평가점수 산출 방법

- 제출 문서 검토 및 평가, 질의응답 등

구분	평가 점수
비전(미션, 비전, 목표, 전략 및 실행계획 등 포함) 수립되어 있으나, 환경 및 기업역량 분석, 포지셔닝 등에 대한 분석이 이루어지지 않음	50~59%
현황분석에 근거한 비전이 수립되어 있으나, 비전 체계(미션, 비전, 목표, 전략 및 실행계획 간 연계성) 부족	60~69%
현황분석에 근거하고 비전체계가 잘 구축되어 있으나, 목표의 구체화(지표화, 수치화) 부족	70~79%
현황분석에 근거하고 비전체계가 잘 구축되어 있고 목표가 구체적이거나, 연도별 달성수준 점검 등이 부족	80~89%
현황분석에 근거하고 비전체계가 잘 구축되어 있고 목표가 구체적이며, 연도별 달성수준 점검 등을 통해 목표 및 전략 등을 지속적으로 수정	90~100%

※ 대체할 근거가 있을 경우 50% 이내 점수 부여

1.2 최고경영진의 의지 및 리더십 (2점)

- 회사의 비전, 경영목표, 추진전략 및 실행계획 등이 직원에게 폭넓게 공유되고 있는가

가. 확인자료

- 신년사 및 메일 알림, 홈페이지 공지, 게시판 공유, 워크숍(연찬회 등), 월례/주간조례 등 경영전파 활동 및 종업원 참여프로그램 시행 실적 등을 나타내는 서류

나. 평가점수 산출 방법

- 제출 문서 검토 및 평가, 질의응답 등

구분	평가 점수
회사의 비전(경영목표, 추진전략 및 실행계획 포함)에 대한 접근이 임원 및 특정직원에 한정되는 등 제한적임	50~59%
회사의 비전(경영목표, 추진전략 및 실행계획 포함)에 대한 접근이 다양하고 체계적이나, 일방향임	60~69%
회사의 비전(경영목표, 추진전략 및 실행계획 포함)을 공유하는 방식이 다양하고 체계적이며, 직원 참여프로그램을 운영 중이나, 직원들이 비전에 대해 거의 모름	70~79%
회사의 비전을 공유하는 방식이 다양하고 체계적이며, 직원들의 비전 이해도가 양호한 수준임	80~89%
회사의 비전을 공유하는 방식이 다양하고 체계적이며, 직원들이 회사의 비전을 잘 이해하고 있음	90~100%

※ 대체할 근거가 있을 경우 50% 이내 점수 부여

1.3 물류서비스 품질 경영전략 (2점)

- 경영비전 및 목표에 맞추어 신속성, 안전성 및 친절도 등의 측면에서 물류서비스 품질 지표 설정, 목표 관리 및 피드백이 체계적, 지속적으로 관리되고 있는가

가. 확인자료

- 물류서비스 관리 지표구성 및 측정, 피드백 등에 관한 품질관리 및 업무매뉴얼 문서
 - 정시성, 신속성, 저렴한 비용, 창고운영 안정성(사고율), 분실율, 고객 응대 속도 및 친절도 등의 관점에서의 물류서비스 품질관리 지표 등에 대한 관리 문서
- 전체 조직, 관련 부서 KPI 지표 등을 보여줄 수 있는 문서

나. 평가점수 산출 방법

- 제출 문서 검토 및 평가, 질의응답 등

구분	평가 점수
전사차원의 물류서비스 품질 수준 제고 노력이 있으나 지표화되지 않아 목표수치가 없으며, 측정되지 않음	50~59%
전사차원의 물류서비스 품질 수준 제고를 위해 목표 수준이 설정되어 있고, 측정하고 있음	60~69%
전사 뿐 아니라 본부 및 팀 등의 관련 부서별로 물류서비스 품질 목표 수준이 설정되어 있고 측정하고 있음	70~79%
전사차원의 물류서비스 품질 수준 제고를 위해 목표 수준 설정 및 측정을 통해, 신규 목표 수준 설정 및 측정방안 제고 등의 개선이 이루어짐	80~89%
전사 뿐 아니라 본부 및 팀 등의 관련 부서별로 세분화된 물류 서비스 품질 목표 수준 설정 및 측정을 통해, 신규 목표 수준 설정 및 측정방안 제고 등의 개선이 이루어짐	90~100%

※ 대체할 근거가 있을 경우 50% 이내 점수 부여

※ 기업의 경영전략에 해당될 수 있으므로 지표의 다양성 여부는 평가에 반영하지 않음

2. 사업안정성 (10점)

2.1 재무성과 (10점)

2.1.1 성장성 지표 (2점)

- 기업의 자산, 자본 등 경영규모와 기업활동의 성과가 당해연도 중 전년에 비하여 얼마나 증가하였는가를 나타내는 지표로서, 기업의 경쟁력이나 미래의 수익창출능력을 간접적으로 나타냄

가. 확인자료

- 재무제표 : 최근 3개년 간(2016~2018)의 외부감사보고서, 국세청 홈택스 서비스를 통해 발급된 표준재무제표
 - 또는 세무사, 공인회계사, 「중소기업진흥에 관한 법률」 제46조에 의한 경영지도사 등 적격자의 원본대조필 확인을 마친 감사보고서 및 이에 준하는 문서

나. 평가점수 산출 방법

- 매출액 증가율 (1점)
 - 정의 : 전기 매출액에 대한 당기 매출액의 증가율, $\frac{\text{당기 매출액}}{\text{전기 매출액}} \times 100 - 100$
 - 만점 기준 : 4.49% 이상이면 만점
 - 산출식 : 배점(1점) $\times \frac{\min(4.49, \text{최신 3개년도 매출액 증가율 평균})}{4.49}$
- 총자산 증가율 (1점)
 - 정의 : 기업에 투하된 총자산이 얼마나 증가하였는가를 나타내는 비율, $\frac{\text{당기말 총자산}}{\text{전기말 총자산}} \times 100 - 100$
 - 만점 기준 : 5.73% 이상이면 만점
 - 산출식 : 배점(1점) $\times \frac{\min(5.89, \text{최신 3개년도 총자산 증가율 평균})}{5.89}$

2.1.2 수익성 지표 (4점)

- 일정기간 동안의 기업의 경영성과를 측정하는 비율로서, 투입된 자본 또는 자산, 매출수준에 상응하여 창출한 이익의 정도를 나타냄

가. 확인자료

- 재무제표 : 최근 3개년 간(2016~2018)의 외부감사보고서, 국세청 홈택스 서비스를 통해 발급된 표준재무제표
 - 또는 세무사, 공인회계사, 「중소기업진흥에 관한 법률」 제46조에 의한 경영지도사 등 적격자의 원본대조필 확인을 마친 감사보고서 및 이에 준하는 문서

나. 평가점수 산출 방법

- 자기자본순이익률 (1점)
 - 정의 : 자기자본에 대한 당기순이익의 비율을 나타내는 지표로서 ROE(Return on Equity), $\frac{\text{당기순이익}}{\text{자기자본(평균)}} \times 100$
 - 만점 기준 : 4.37% 이상이면 만점
 - 산출식 : 배점(1점) $\times \frac{\min(4.37, \text{최신 3개년도 자기자본순이익율 평균})}{4.37}$
- 매출액순이익률 (1점)
 - 정의 : 매출액에 대한 당기순이익의 비율을 나타내는 지표, $\frac{\text{당기순이익}}{\text{매출액}} \times 100$
 - 만점 기준 : 4.59% 이상이면 만점
 - 산출식 : 배점(1점) $\times \frac{\min(4.59, \text{최신 3개년도 매출액순이익율})}{4.59}$
- 매출액영업이익율 (2점)
 - 정의 : 기업의 주된 영업활동에 의한 성과를 판단하기 위한 지표, $\frac{\text{영업이익}}{\text{매출액}} \times 100$
 - 만점 기준 : 9.22% 이상이면 만점
 - 산출식 : 배점(2점) $\times \frac{\min(9.22, \text{최신 3개년도 매출액영업이익율})}{9.22}$

2.1.2 안정성 지표 (4점)

- | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• 단기채무 지불능력인 유동성과 경기대응 능력인 안정성 측정 필요 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|

가. 확인자료

- 재무제표 : 최근 3개년 간(2016~2018)의 외부감사보고서, 국세청 홈택스 서비스를 통해 발급된 표준재무제표
 - 또는 세무사, 공인회계사, 「중소기업진흥에 관한 법률」 제46조에 의한 경영지도사 등 적격자의 원본대조필 확인을 마친 감사보고서 및 이에 준하는 문서
- 1년 이상 장기계약 매출액 비율
 - 4분기 연속 매출 관계가 있었음이 증명되면 장기계약으로 인정

나. 평가점수 산출 방법

- 부채비율 (2점)
 - 정의 : 타인자본과 자기자본 간의 관계를 나타내는 대표적인 안정성 지표,
$$\frac{\text{유동부채} + \text{비유동부채}}{\text{자기자본}} \times 100,$$
 - * 유동부채: 1년 이내에 지급기일이 도래하는 부채/ 비유동부채: 1년 이후에 지급기일이 도래하는 부채
 - 만점 기준 : 115.59% 이하면 만점
 - 산출식 : 중간 구간은 비례식 적용
115.59%의 2배이면, 1.5점 / 115.59%의 3배이면, 1점
115.59%의 4배이면, 0.5점 / 115.59%의 5배 이상이면, 0.25점 (고정)
 - 자본잠식의 경우 “0”점 처리
- 장기계약 매출 비중 (1점)
 - 정의 : 총 매출액 중 1년 이상의 장기계약에 따른 매출액 비율
 - 만점 기준 : 70% 이상이면 만점 부여, 미만인 경우 만점 대비 비율로 계산
 - 산출식 : 배점(1점) $\times \frac{\min(70, \text{장기매출액비중})}{70}$
- 유동비율 (1점)
 - 정의 : 단기채무에 충당할 수 있는 유동자산이 얼마나 되는가를 평가하여 기업의 단기 지급능력을 판단할 수 있는 지표, $\frac{\text{유동자산}}{\text{유동부채}} \times 100$
 - 만점 기준 : 94.51% 이상이면 만점
 - 산출식 : 배점(1점) $\times \frac{\min(94.51, \text{최신3개년도 평균})}{94.51}$

3. 업무처리 역량 (10점)

3.1 인력확보 (5점)

3.1.1 전문인력확보(3점)

- 전문인력을 얼마나 확보하고 있는가

가. 확인자료

- 고용보험 납부실적
- 물류전문인력 인증 범위
 - CPM(Certified Purchasing Manager), CPL(Certified Professional Logistician), CPIM(Certified in Production and Inventory Management), 물류관리사, 유통관리사, 전자상거래관리사, 국제무역사, 보세사, 관세사 및 물류관련 석사학위 이상 소지자 등

나. 평가점수 산출 방법

- 전문인력의 비율이 총 종업원수의 5% 이상일 경우 만점 부여, 만점 미만인 경우 비율로 계산
 - 단 종업원 수의 5%에 해당하는 인원수가 20명 미만일 경우, 20명을 만점 기준으로 함

3.1.2 교육훈련수준 (2점)

- 기업업무 효율성 증진을 위해 직원 교육에 투입하는 자원은 어느정도인가

가. 확인자료

- 사내외 교육 및 세미나 참가실적, 교육비 납입 영수증, 교육 수료증 등

나. 평가점수 산출 방법

○ 1인당 교육시간 (2점)

- 만점 기준 : 1인당 물류관련 교육이수시간이 연평균 10시간 이상인 경우
- 산출식 : 배점(2점) $\times \frac{\min(10\text{시간}, 1\text{인당 교육시간})}{10\text{시간}}$

3.2 고객지원 역량 및 신인도 (5점)

3.2.1 법규준수도(1점)

- 수출입 관련 규정 의무 등과 관련하여 법규를 얼마나 준수하고 있는가

가. 확인자료

○ 관세청 법규 준수도 점수

- 수출입업체, 관세사, 보세구역운영인, 보세운송업자, 특급택송업체, 화물운송주선업자, 하역업자, 선박회사, 항공사, 해외공급업자 등이 관세청 법규준수도 평가대상
- 또는 최근 3년간 관세청 등으로부터 벌금, 몰수·추징 및 영업정지 등의 처분을 받거나 이러한 사실이 없음을 증명하는 서류

나. 평가점수 산출 방법

○ 제출 문서 검토

구분	평가 점수
법규 준수도 평가점수가 60점 이상 또는 관세청으로부터 벌금, 몰수·추징 등의 행정 처분을 받은 적이 있음	50~59%
법규 준수도 평가점수가 70점 이상	60~69%
법규 준수도 평가점수가 80점 이상 또는 관세청으로부터 벌금, 몰수·추징 및 영업정지 등의 행정 처분을 받은 사실이 없음	70~79%
법규 준수도 평가점수가 90점 이상	80~89%
법규 준수도 평가점수가 95점 이상	90~100%

※ 관세청으로부터 영업정지 등의 행정 처분을 받은 경우 0점 처리

3.2.2 고객만족도 (4점)

- 자체적인 평가 및 피드백 시스템을 보유하고 있는가
- 제공 서비스에 대한 고객 만족도는 어느 정도인가

가. 확인자료

- 자체적인 고객만족도 평가 실시(기간, 대상, 항목 및 결과 등) 및 피드백을 보여주는 문서
- 고객 리스트(기업명, 담당자명, 전화번호, 이메일)

나. 평가점수 산출 방법

- 자체 고객만족도 조사 및 피드백 (2점)

구분	평가 점수
고객만족도 및 의견 수렴 준비 중 (문항 및 중점요소 등 검토 중)	50~59%
고객만족도 및 의견 수렴을 실시한바 있음 (비정기적)	60~69%
고객만족도 및 의견 수렴을 정기적으로 실시하고 있으나, 현황파악 수준이며 개선 노력은 거의 하지 않음	70~79%
고객만족도 및 의견 수렴을 정기적으로 실시하고 있으며, 요구사항을 개선하려고 노력 중	80~89%
고객만족도를 실시하고 있으며, 고객들의 요구사항에 대한 개선노력을 수치화하여 평가하고 있음	90~100%

- 심사대행기관 설문조사 (2점)

- 고객리스트를 제공받아 인증센터에서 설문조사 실시 (고객리스트 미 제공 시, “0”점 처리)
- 산출식 : 배점(2점) × $\frac{\text{설문점수 결과}}{100}$

□ 물류창고업 평가지표

심사항목 (배점)	세부심사항목 (배점)	평가내용		제출자료(예)
4. 자산 (50)	4.1 유형자산 (20)	4.1.1 창고시설 확보 (5)	• 창고서비스를 안정적으로 제공할 수 있을만큼 창고시설을 충분히 확보하고 있는가	• 창고시설 현황내역서 • 시설관리지침 및 점검 기록 • 시설 투자계획 및 실적
		4.1.2 창고시설 투자 (5)	• 업무효율성 제고 및 개선을 위한 시설 투자계획이 있는가	
		4.1.3 장비 확보 (5)	• 장비를 충분히 확보하고 있으며 효율적으로 관리가 되고 있는가	• 장비관리지침 • 장비 점검기록 • 장비개선기록 • 장비투자계획
		4.1.4 장비 투자 (5)	• 업무효율성 제고 및 개선을 위한 장비 투자계획이 있는가	
	4.2 무형자산 (30)	4.2.1 정보시스템 확보 (5)	• 효율적인 물류창고 운영 및 서비스 제공을 위해 정보시스템을 보유하고 있는가	• ERP, WMS 현황 • 정보시스템 매뉴얼 • 정보시스템 투자계획 및 진행사항
		4.2.2 정보시스템 투자 (5)	• 정보시스템 투자 및 개선계획이 있는가	
		4.2.3 화물정보 제공 (5)	• 화물의 입출고 및 위치 등이 화주에게 제공되고 있는가	• 화물정보제공 방법
		4.2.4 업무 매뉴얼 (5)	• 업무매뉴얼이 잘 구성되어 있으며 작업자가 해당 업무매뉴얼을 숙지하고 있는가	• 조직현황 • 업무매뉴얼 • 업무매뉴얼 이수현황 및 참가실적
		4.2.5 사업의 전문성 (10)	• 특화 품목, 특허 등을 확보하고 있으며 신규 BM을 발굴하고 있는가	• 특허 • BM 설명 자료
5. 화물확보 및 고용 (15)	5.1 화물확보실적 (5)	• 화물을 얼마나 효율적으로 처리하고 있는가		• 1년간 화물처리실적
	5.2 장기고객 확보 (5)	• 물류창고를 운영함에 있어 얼마만큼의 물량을 안정적으로 확보하고 있는가?		• 장기계약서 사본
	5.3 종사자 고용현황 (5)	• 물류창고를 운영함에 있어 얼마만큼의 고용이 이루어지고 있는가		• 고용보험 납부실적
6. 안정성 (10)	6.1 안전 및 보안관리 (6)	6.1.1 안전관리 (3)	• 시설, 장비, 화물 등에 대한 안전관리가 체계적으로 시행되고 있는가	• 안전점검/개선기록 • 화물보상 보험 및 방재보험(보상내용 및 수준) • 보험증서
		6.1.2 보안관리 (3)	• 시설, 장비, 화물 등에 대한 보안관리가 체계적으로 시행되고 있는가	• 보안시스템 및 보안업체 계약서류 • 보안개선실적
	6.2 친환경 (4)	• 친환경 시설 보유·활용 및 에너지 절감이 원활하게 이루어지고 있는가		• 친환경 시설 및 장비 현황, 관리지침/점검 기록 • 에너지관리기록 및 절감관련 문서

4. 자산 (50점)

4.1 유형자산 (20점)

4.1.1 창고시설 확보 (5점)

- 창고서비스를 안정적으로 제공할 수 있을 만큼 창고시설을 충분히 확보하고 있는가

가. 확인자료

- 창고시설 현황내역서, 건축물관리대장
- 시설관리지침 및 점검기록 등

나. 평가점수 산출방법

- 서류심사: 창고 서비스의 안정적인 제공을 위한 창고 확보 여부
- 현장심사: 시설 확인

구분	평가 점수
확보 부지 대비 창고시설 규모가 부족 (투자계획 이행 미비)	50~59%
확보 부지 대비 창고시설 규모(면적)가 적절	60~79%
확보 부지 대비 창고시설 규모와 함께 내부 설비도 함께 완비	80~100%

4.1.2 창고시설 투자 (5점)

- 업무효율성 제고 및 개선을 위한 시설 투자계획이 있는가

가. 확인자료

- 시설 투자계획 및 실적

나. 평가점수 산출방법

- 신규화물 유치 및 추가 서비스 제공을 위한 시설 개선 및 신규 투자계획

구분	평가 점수
시설 개선 및 투자계획 등이 수립 검토 중	50~59%
시설 개선 및 투자계획 등이 수립되어 있으나, 체계성 및 구체성 결여	60~69%
시설 개선 및 투자계획 등이 체계적이고 구체적이거나, 단기 계획만 존재	70~79%
시설 개선 및 투자계획 등이 체계적이고 구체적이고, 단기계획과 중장기 계획이 동시 수립	80~89%
시설 개선 및 투자계획 등이 체계적이고 구체적이고, 현재 진행 중 (증축, 신규 부지 임대 입찰 등)	90~100%

4.1.3 장비 확보 (5점)

- 장비를 충분히 확보하고 있으며 효율적으로 관리가 되고 있는가

가. 확인자료

- 장비 확보현황, 장비 관리지침, 장비 점검기록, 장비 개선 실적

나. 평가점수 산출방법

- 장비 확보 및 관리 현황

구분	평가 점수
장비가 충분히 확보되어 있으나, 관리지침 등이 부재	50~59%
장비가 충분히 확보되어 있고 관리지침이 체계적이거나 정기 점검은 미비	60~69%
장비가 충분히 확보되어 있고 관리지침이 체계적이며, 정기점검 이행	70~79%
장비가 충분히 확보되어 있고, 체계적인 관리지침에 따라 정기점검을 하고 있으나 개선사례는 미흡	80~89%
충분한 장비확보, 정기점검 및 지속적인 관리를 통해 개선사례 존재	90~100%

4.1.4 장비 투자 (5점)

- 업무효율성 제고 및 개선을 위한 장비 투자계획이 있는가

가. 확인자료

- 장비개선기록, 장비투자계획

나. 평가점수 산출방법

- 신규화물 유치 및 추가 서비스 제공을 위한 장비 개선 및 신규 투자계획

구분	평가 점수
장비 개선 및 투자계획 등이 수립 검토 중	50~59%
장비 개선 및 투자계획 등이 수립되어 있으나, 체계성 및 구체성 결여	60~69%
장비 개선 및 투자계획 등이 체계적이고 구체적이거나, 단기 계획만 존재	70~79%
장비 개선 및 투자계획 등이 체계적이고 구체적이고, 단기계획과 중장기 계획이 동시 수립	80~89%
장비 개선 및 투자계획 등이 체계적이고 구체적이고, 계획이 현재 진행 중 (구매 및 신규 임대 등)	90~100%

4.2 무형자산 (30점)

4.2.1 정보시스템 확보 (5점)

- 효율적인 물류창고 운영 및 서비스 제공을 위해 정보시스템을 보유하고 있는가

가. 확인자료

- ERP, WMS 구축결과(자체개발 및 범용형 도입) 및 기능, 정보시스템 매뉴얼

나. 평가점수 산출방법

- 서류심사: 정보시스템 확보 현황 및 수준
- 현장심사: 시설 확인

구분	평가 점수
정보시스템이 아닌 간단한 프로그램 등으로 관리	50~59%
ERP만 보유, 창고는 수기로 관리	60~69%
ERP 보유 및 ERP에서 기초적인(제한적인) 창고관리 기능	70~79%
ERP 및 WMS(자체 창고관리) 보유	80~89%
ERP 및 WMS 보유 - 화주의 ERP 등과의 연계 등 외부확장 기능 가능	90~100%

4.2.2 정보시스템 투자 (5점)

- 정보시스템 투자 및 개선계획이 있는가

가. 확인자료

- 정보시스템 투자계획 및 진행현황

나. 평가점수 산출방법

- 효율적인 창고운영을 위한 정보시스템 개선 및 투자계획
- 현장심사: 시설 확인

구분	평가 점수
정보시스템 개선 및 투자계획 등이 수립 검토 중	50~59%
정보시스템 개선 및 투자계획 등이 수립되어 있으나, 체계성 및 구체성 결여	60~69%
정보시스템 개선 및 투자계획 등이 체계적이고 구체적이거나, 단기 계획만 존재	70~79%
정보시스템 개선 및 투자계획 등이 체계적이고 구체적이고, 단기계획과 중장기 계획이 동시 수립	80~89%
정보시스템 개선 및 투자계획 등이 체계적이고 구체적이고, 계획이 현재 진행 중	90~100%

4.2.3 화물정보제공 (5점)

- 화물의 입출고 및 위치 등이 화주에게 제공되고 있는가

가. 확인자료

- 정보시스템 기능, 화물정보 제공 방법

나. 평가점수 산출방법

- 고객에 대한 화물제공 정보 방법
- 현장심사: 시설 확인

구분	평가 점수
요청 시 메일/문자 등으로 정보 제공 (자동화 미비)	50~59%
정기적으로 고객에게 메일/문자 등으로 정보 제공 (자동화 미비)	60~69%
고객에 화물정보 제공 (화물 입출고, 운송 및 저장위치 변경 시 자동 문자 및 메일 등 발송 기능)	70~79%
고객이 직접 화물정보 확인가능 (위치/상태/재고 등 확인 가능)	80~89%
화물정보제공 기능 시각화 및 서비스 다양화 (시각화, 실시간, 양방향 등)	90~100%

4.2.4 업무 매뉴얼 (5점)

- 업무매뉴얼이 잘 구성되어 있으며 작업자가 해당 업무매뉴얼을 숙지하고 있는가

가. 확인자료

- 조직현황 및 구성, 업무매뉴얼, 업무매뉴얼 이수현황 및 참가실적

나. 평가점수 산출방법

- 기능별 업무 매뉴얼 확보, 숙지 현황

○ 현장심사: 시설 확인

구분	평가 점수
각 업무별 매뉴얼 작성 중	50~59%
업무별 매뉴얼이 작성되어 있으나, 체계성 및 구체성 결여	60~69%
업무별 매뉴얼이 체계적/구체적으로 작성되어 있으나, 직원숙지 부족	70~79%
업무별 매뉴얼이 체계적/구체적으로 작성되어 있고 활용되고 있으나, 개선 및 업데이트 미비	80~89%
업무별 매뉴얼이 체계적/구체적으로 작성되어 있고 활용되고 있으며, 지속적인 개선 및 신규 상황 등이 반영	90~100%

4.2.5 사업의 전문성 (10점)

- 특허 품목, 특허 등을 확보하고 있으며 신규 BM을 발굴하고 있는가

가. 확인자료

- 특허, BM 설명자료

나. 평가점수 산출방법

- 신청인의 독자 BM 및 특성화

구분	평가 점수
보관 위주이나, 조립/가공/분류/라벨링/분해/수리/세척/검사 등 부가가치 물류활동을 진행 중	50~59%
해당항만의 신규/희귀 품목을 시범적으로 처리하며, 추가 BM 모색 중	60~69%
인근의 창고들과 차별화되는, 특정 품목 및 화주 등에 특허되어 있으며, 확장 및 추가 BM 검토 중	70~79%
특허, 장비보유 등으로 진입장벽이 존재하는 독자적인 BM을 보유하고 있으며, 신규 BM 확대 검토 중	80~89%
특허, 장비보유 등으로 진입장벽이 존재하는 독자적인 BM을 보유하고 있으며, 신규 BM 도입 중 (시범도입 등)	90~100%

5. 화물확보 및 고용 (15점)

5.1 화물확보실적 (5점)

- 화물을 얼마나 효율적으로 처리하고 있는가

가. 확인자료

- 최근 3년 중 1년의 입출고 실적 (자료는 월별로 제공)
 - 12개월 자료 중, 1개월 자료에 대해 심사대행기관에서 검증 실시

나. 평가점수 산출방법

- 단위면적당 화물처리 수준이 평균이상이면 만점
 - 창고면적이 아닌, 임대면적 기준

- 산출식 : $\frac{\text{해당기업 실적}}{\text{평균}}$

※ (임대)면적 천㎡ 당 평균(2016-2018)

- 부산:0.83TEU, 광양: 0.17TEU, 인천: 0.47TEU, 평택:0.33TEU, 기타: 0.55TEU

5.2 장기고객 확보 (5점)

- 물류창고를 운영함에 있어 얼마만큼의 물량을 안정적으로 확보하고 있는가?

가. 확인자료

- 장기계약서 사본, 장기계약 물량임을 증명할 수 있는 서류

나. 평가점수 산출방법

- 장기고객 확보 물량 비중 (5점)
 - 정의 : 화물처리실적 대비 1년 이상의 장기계약에 따른 화물(장기고객 화물의 비중)

- 만점 기준 : 70% 이상이면 만점 부여, 미만인 경우 만점 대비 비율로 계산
- 산출식 : 배점(5점) $\times \frac{\min(70, \text{장기고객 화물비중})}{70}$

5.3 종사자 고용현황 (5점)

- 물류창고를 운영함에 있어 얼마만큼의 고용이 이루어지고 있는가

가. 확인자료

- 고용보험 납부실적

나. 평가점수 산출방법

- 단위면적당 고용인원 수준이 평균이상이면 만점
 - 창고면적이 아닌, 임대면적 기준

- 산출식 : $\frac{\text{해당기업 실적}}{\text{평균}}$

※ (임대)면적 천㎡ 당 평균(2016-2018)

- 부산: 1.23명, 광양: 0.61명, 인천: 2.05명, 평택: 0.91명, 기타: 1.23명

6. 안정성 (10점)

6.1 안전 및 보안관리 (6점)

6.1.1. 안전관리(3점)

- 시설, 장비, 화물 등에 대한 안전관리가 체계적으로 시행되고 있는가

가. 확인자료

- 안전점검/개선기록, 화물보상 보험 및 방재보험 보험증서(보상내용 및 수준 포함)
- 산업안전보건 교육일지, 위험성평가 실적, KOSHA 18001, 산업재해 발생시 조사표 제출 및 재발방지 계획

나. 평가점수 산출방법

- 안전관리체계

구분	평가 점수
안전관리체계 및 시스템, 위험 헛징 수단 부재	50~59%
안전관리체계 및 시스템, 위험 헛징 수단이 있으나 체계적이지 않고 부족	60~69%
체계적이고 충분한 안전관리체계 및 시스템, 위험 헛징 수단이 있으며, 안전관리 점검이 부정기적으로 실시됨	70~79%
체계적이고 충분한 안전관리체계 및 시스템, 위험 헛징 수단이 있으며, 안전관리 점검이 정기적으로 이행됨 또는 위험성평가 우수사업장 인정	80~89%
체계적이고 충분한 안전관리체계 및 시스템, 위험 헛징 수단이 있으며, 안전관리 점검이 정기적으로 이행되며, 피드백을 통한 개선사례 존재 또는 KOSHA 18001 인증	90~100%

※ 위험성평가 실적 미제출 시, “0”점 처리

6.1.2. 보안관리(3점)

- 시설, 장비, 화물 등에 대한 보안관리가 체계적으로 시행되고 있는가

가. 확인자료

- 보안시스템 및 보안업체 계약서류, 보안개선실적

나. 평가점수 산출방법

- 안전관리체계

구분	평가 점수
보안관리체계 및 시스템 부재	50~59%
보안관리체계 및 시스템이 있으나 체계적이지 않고 부족	60~69%
체계적인 보안관리체계 및 시스템이 있으나, 부정기적인 보안점검 이행	70~79%
체계적인 보안관리체계 및 시스템이 있으며, 정기적인 보안점검 이행	80~89%
체계적인 보안관리체계 및 시스템이 있으며, 정기적인 보안점검 이행을 통한 개선사례 존재	90~100%

6.2 친환경 (4점)

- 친환경 시설 보유·활용 및 에너지 절감이 원활하게 이루어지는가

가. 확인자료

- 친환경시설 및 장비 현황, 관리지침/점검기록
- 신·재생 에너지 설치 및 활용 현황
- 에너지 관리기록 및 절감 관련 문서
- 녹색건축 인증

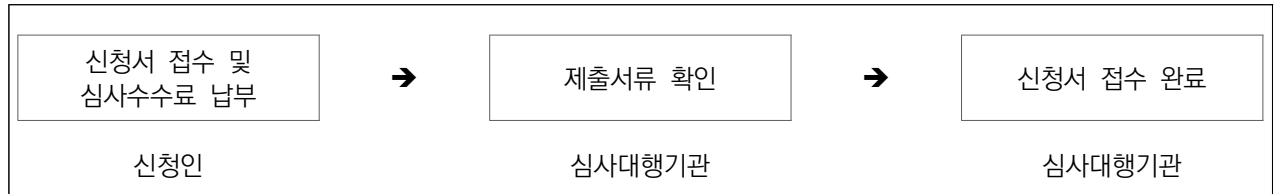
나. 평가점수 산출방법

○ 신·재생 에너지 활용, 에너지 절감계획 및 관리기록

구분	평가 점수
에너지 절감계획 및 관리기록 부재	50~59%
에너지 절감계획은 있으나 관리기록 부재	60~69%
에너지 절감계획 및 관리기록이 단편적으로 존재	70~79%
에너지 절감계획 및 관리기록이 정기적으로 이행	80~89%
에너지 절감계획 및 관리기록이 정기적으로 이행되고 있으며, 우수사례 제시 가능	90~100%

II. 인증 심사 절차

1. 인증신청 및 접수



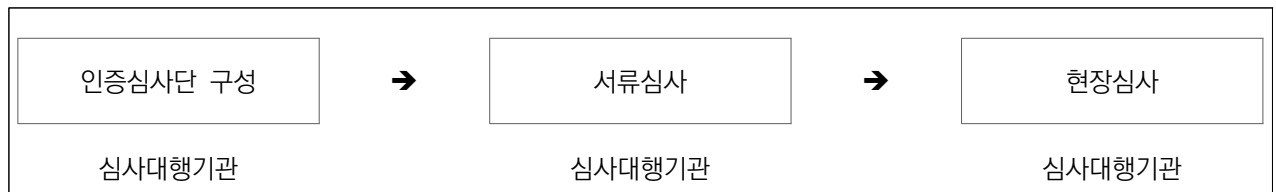
① 인증심사계획 수립, 신청공고 및 설명회 개최 : 심사대행기관(인증센터)

- '인증신청 의향서' 배포 및 제출 기업에 대한 심층 지원

② 신청서, 관련 서류 및 심사수수료 납부 : 신청기업

③ 제출서류 확인, 신청서 접수 확인 및 일정 안내 : 심사대행기관

2. 서류심사 및 현장심사



④ 인증심사단 구성 : 심사대행기관

- 인증요령 제13조 인증심사위원 등의 제척·기피·회피 요건 해당사항 확인

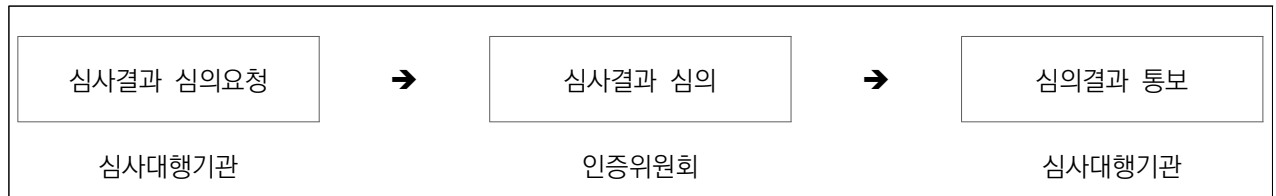
⑤ 서류심사 : 인증심사단 및 심사대행기관

- 1차 서류심사결과 총점의 70% 이상을 득한 자를 대상으로 2차 현장심사 개최

⑥ 현장심사 : 인증심사단 및 심사대행기관

- 점수 합계 70% 이상 & 각 세부심사항목별로 20% 이상

3. 심사결과 심의



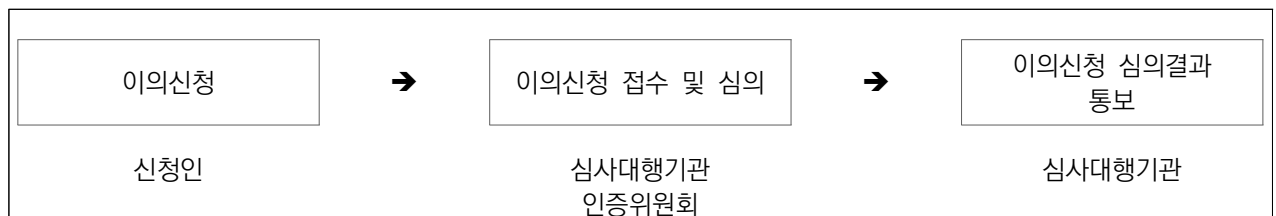
⑦ 심사결과 심의 요청 : 심사대행기관

- 인증심사단 심사결과 종합 및 검토 후, 인증위원회에 심사결과 심의 요청

⑧ 심사결과 심의 : 인증위원회

⑨ 심의결과 통보 : 심사대행기관

4. 이의신청



⑩ 이의신청 : 신청인

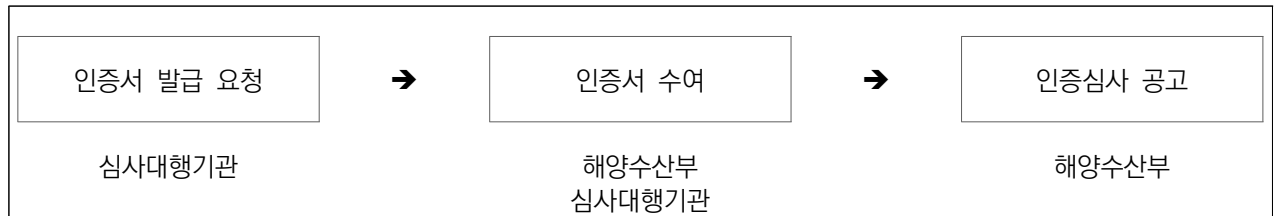
- 심의결과 통보일로부터 14일 이내에 신청기업의 이의신청 가능

⑪ 이의신청 접수 및 심의 : 심사대행기관 및 인증위원회

- 심사대행기관에서의견 및 필요한 증거 등을 첨부하여 인증위원회 제출
- 인증위원회는 이의신청을 심의하여 90일 이내에 심사대행기관에 통보

⑫ 이의신청 심의결과 통보 : 심사대행기관

5. 인증서 발급



⑬ 인증서 발급 요청 : 심사대행기관

- 인증심사 최종 결과, 보고

⑭ 인증서 수여 : 해양수산부 및 심사대행기관

- 인증식을 개최하고 인증서 수여

⑮ 인증심사 결과 공고 : 해양수산부

〈2019 우수물류기업 - 항만구역 물류창고업 인증절차도〉

