

## 2021년 화주-물류기업 해외동반진출 지원 대상 추가 모집 안내

### 1. 신청대상자 : 화주기업과 물류기업 컨소시엄

- **물류기업** : 「물류정책기본법」 제2조 제2호 및 같은 법 시행령 제3조에 따른 물류사업을 영위하는 기업
- **화주기업** : 국내에 사업장을 보유하고 제조·유통·무역·건설·자원·에너지 등 다양한 분야의 업종을 영위하는 기업
  - \* 국내 외국인투자기업 또는 해외에 주사무소를 둔 기업은 대한민국 국민의 지분이 50% 이상인 경우에 신청 가능
  - \*\* 화주기업과 물류기업 간의 관계가 「법인세법 시행령」 제87조에 따른 “특수관계인”에 해당하거나, 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제2조에 따른 “계열회사”에 해당하는 경우에는 신청대상에서 제외

### 2. 대상 사업

- **(개념)** 화주기업과 물류기업 간 협력을 통해 화주기업은 해외 생산시설·판로 확보, 현지법인 설립 등을 추진하고, 물류기업은 화주기업의 물량을 매개로 현지 시장 진출을 위한 물류거점·네트워크 확보, 현지법인 설립 등을 추진하는 사업
- **대상사업 유형 (예시)**

- ① **(동시진출형)** 화주기업과 물류기업 간 협력을 통해 화주기업은 해외에 신규 생산시설·판로 확보, 법인 설립 등을 추진하고, 이와 동시에 물류기업은 신규로 진출하는 시장에 현지 물류거점 확보, 법인설립 등을 추진하는 경우
- ② **(화주주도형)** 해외시장에 진출하려는 물류기업이 **현지에 먼저 진출한 화주기업**과 협력하여 현지 물류거점 확보, 법인설립 등을 추진하는 경우
- ③ **(물류주도형)** 해외시장에 진출하려는 화주기업이 **현지에 먼저 진출한 물류기업**과 협력하여 생산시설·판로 확보, 법인설립 등을 추진하는 경우
- ④ **(현지협력형)** 현지에 진출한 화주-물류기업이 협력하여 신규 생산시설·판로·물류거점 확대, 신규법인 설립 등 각자의 사업영역 확장을 추진하는 경우

### 3. 지원내용

- 화주·물류기업 간 동반진출 협력과정에서 원자재 조달, 제품 생산·판매 등에 수반되는 물류 프로세스 및 공급망의 진단·분석·설계, 현지시장 조사 등에 필요한 공동 컨설팅 비용 지원
  - (지원규모) 컨설팅 비용의 최대 50%(약 4천만원)까지 보조금(국비)을 지원하며, 나머지 기업부담분은 컨소시엄 참여기업이 협의하여 분담
    - \* 지원대상으로 선정된 컨소시엄별 한국해양수산개발원을 통해 보조금 교부 예정
    - \*\* 지원대상으로 선정된 컨소시엄은 보조금을 교부받기 전에 보조금 교부 및 컨설팅 수행조건 등에 관한 업무협약서를 한국해양수산개발원과 체결해야함
  - (컨설팅 수행) 컨설팅은 컨소시엄에 참여하는 기업(물류기업 또는 화주기업)이 직접수행\*을 원칙으로 하나, 컨소시엄 협의 하에 선정된 제3의 국내외 전문기관·업체 등에 자문 또는 컨설팅의 일부를 위탁수행할 수 있음
    - \* 참여기업은 운영기관과 협의를 통해 제3의 국내외 전문기관·업체 등에 컨설팅 전체를 위탁 수행할 수 있음. 단, 컨설팅 전체 위탁 시에는 신청기업의 자체활동 비용(예: 직원의 해외 출장비, 인건비 등)은 지원 대상에 인정되지 않음
    - \*\* 사업 예산 책정 시 인건비는 국고보조금 비율 및 총 사업예산의 80% 이하를 원칙으로 함
- (제한 사항) 당해 모집 회차 당 타당성 조사, 동반진출 중복 신청은 불가하고, 당해 연도 단일 기업 2건까지 지원사업 수행 가능

## 신청 방법

☐ 접수기간 : 2021. 5. 3(월) 09:00 ~ 2021. 5. 28(금) 18:00 까지

☐ 제출서류

	제출서류	비고
①	신청서 1부	
②	사업제안서 1부	
③	정보 제공 및 공개 동의서 1부	
④	법인 등기사항증명서 및 사업자등록증 사본 1부	
⑤	신청기업의 기업규모를 확인할 수 있는 확인서 - 중소기업: 중소벤처기업부 발행 - 중견기업: 한국중견기업연합회 발행	
⑥	최근 4년간 기준 재무제표 및 손익계산서 사본 1부	
⑦	국세 및 지방세 완납증명서 1부	
⑧	기업신용평가등급 확인서 1부	
⑨	그 밖에 사업제안서 내용을 증빙하는 서류	

※ 컨소시엄 형태 신청기업의 경우, 사업제안서를 제외한 서류를 참여 기업별로 각각 제출하여야 함

※ (가산점) 유효한 우수물류기업 인증서 및 우수선화주인증서(국토부 및 해수부 장관 발행)를 제출하여야 함

※ e-mail 접수 시, 모든 서류 원본을 합본(pdf)으로 제출(사업제안서 1부)

☐ 접수처 : 한국해양수산개발원 국제물류투자분석·지원센터

○ 주소 : (49111) 부산시 영도구 해양로 301번길 26

해운·물류연구본부 국제물류투자분석·지원센터

○ 제출방법 : 이메일 접수(chnayoung@kmi.re.kr 및 kdong@kmi.re.kr 송부)

## 선정 기준 및 방법

### ☐ 선정 기준

- 서류심사와 사업제안서 평가를 거쳐 평점 60점(100점 만점) 이상을 획득한 사업 중에서 고득점 순서로 선정(예산의 한도 내에서 선정)

\* 예산 범위 내에서 선정되며, 그로 인해 실제 보조금 교부금액은 지원 비율에 따라 계산된 금액보다 적은 경우가 발생할 수 있음

### ☐ 사업제안서 평가

- 일시 및 장소 : 별도 공고 또는 신청기업 개별 통지
- 신청기업은 7인 내외로 구성된 심사위원에게 사업제안서 내용\*을 발표 (발표 20분, 질문·답변 10분)

\* 사업제안서 내용을 토대로 작성한 별도 형태의 자료(e.g. PPT, PDF 등)로 발표 가능

### ☐ 선정결과 발표 : 평가 이후 공고 또는 개별 통지

## 유의사항

- ☐ 신청서, 사업제안서 등 양식은 한국해양수산개발원 홈페이지([www.kmi.re.kr](http://www.kmi.re.kr)) 및 국제물류정보포탈(<http://withlogis.co.kr>)에서 양식을 다운로드 받아 작성(첨부 참조)

- ☐ 선정 결과 발표 이후, 제출 서류 전체 또는 일부 위·변조 혹은 허위 기재 등 부정한 방법으로 선정된 것이 확인되는 경우에는 선정 및 보조금 교부결정을 취소할 수 있음

- ☐ 신청기간 중 접수된 서류는 일절 반환하지 아니함

- ☐ 제출서류 상의 기재착오, 누락 혹은 연락불능 등으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 신청기업의 책임임
- ☐ 신청기업은 필요에 따라 해양수산부·한국해양수산개발원 등에서 실시하는 정기설문 및 성과 발표회 등에 응할 의무가 있음
- ☐ 기타 사항은 한국해양수산개발원(051-797-4770, 051-797-4913)로 문의 바람

첨부 1. 화주-물류기업 해외 동반진출 컨설팅 지원 사업 신청서 양식  
2. 사업제안서 양식  
3. 정보 제공 및 공개 동의서 양식  
4. 사업제안서 평가 기준. 끝.

## 〈화주-물류기업 해외 동반진출 컨설팅 지원 사업 신청서〉

신청 기업	화주	기업명		대표자	
		소재지			
		담당자		부서명/직위	/
		연락처	(Tel) (Mobile)	이메일	@
	물류	기업명		대표자	
		소재지			
		담당자		부서명/직위	/
		연락처	(Tel) (Mobile)	이메일	@
동반진출 사업개요	사업명		대상국(지역)	( )	
	사업 주요내용				
	컨설팅비용	백만원	컨설팅기간	'21. . . ~ . . .	
<p>당사는「화주기업-물류기업 해외 동반진출 컨설팅 지원사업」의 신청서를 붙임과 같이 제출하며, 지원대상으로 선정될 경우, 관련 법령과 귀 기관과의 협약 등 제반사항을 준수하여 성실하게 사업을 추진하여 소정의 사업성과를 거두도록 노력하겠습니다.</p> <p>아울러, 신청서에는 사실과 다른 내용이 포함되지 않았으며 만약 허위 사실이나 중대한 오류가 발견될 경우에는 그에 상응하는 불이익을 감수 할 것을 서약합니다.</p> <p style="text-align: center;"><b>2021년      월      일</b></p> <p style="text-align: center;">화주기업 :    ○ ○ ○ ○      대표자 :    ○ ○ ○      (인)</p> <p style="text-align: center;">물류기업 :    ○ ○ ○ ○      대표자 :    ○ ○ ○      (인)</p> <p style="text-align: right;"><b>해양수산부장관 귀하</b></p>					
<p>첨부서류 1. 사업제안서 10부(전자파일 함께 제출)</p> <p>2. 정보 제공 및 공개 동의서 1부</p> <p>3. 법인 등기사항증명서 및 사업자등록증 사본 1부</p> <p>4. 기업규모 확인서(중소/중견기업 증명서류)</p> <p>5. 최근 4년 대차대조표 및 손익계산서 사본 1부</p> <p>6. 국세 및 지방세 완납증명서 1부</p> <p>7. 기업신용평가등급 확인서 1부</p> <p>8. 그 밖에 사업제안서의 내용을 증빙하는 서류</p> <p>※ 사업제안서를 제외한 각 호의 해당서류는 컨소시엄 참여기업별 각각 제출하여야 함</p>					

# 사 업 제 안 서

## 사 업 명

2021. . .

[화주기업명]

[물류기업명]

## 〈사 업 요 약 서〉

신청 기업	화주기업	<input type="checkbox"/> 대기업 <input type="checkbox"/> 중견기업 <input type="checkbox"/> 중소기업						영위업종	※ 「한국표준산업분류」 기준에 따른 다른 등록허가 업종 기재	
	물류기업	<input type="checkbox"/> 대기업 <input type="checkbox"/> 중견기업 <input type="checkbox"/> 중소기업							※ 「물류정책기본법」, 「해운법」 등에 다른 등록허가 업종 기재	
기업 개요	구분	매출액성장률(%)			영업이익률(%)			업력	해외네트워크 (법인/사무소)	신용등급 (평가기관)
	화주기업	2018	2019	2020	2018	2019	2020	년	개소	(      )
	물류기업	2018	2019	2020	2018	2019	2020	년	개소	(      )
사업 개요	사업명									
	국    가							지    역		
사업 내용	○ ○ ○									
사업 추진 경위	○ ○ ○									
사업 추진 계획	○ ○ ○									
기대 효과	○ ○ ○									
정부 합목 적성	○ ○ ○									
컨설팅 내용	○ ○ ○									
컨설팅 비용	○ 컨설팅 소요예산 :            백만원 (지원금 신청액 :            원,    기업분담금 :            원)									

※ 모든 항목 작성을 원칙으로 하며, 해당사항이 없는 경우에는 “해당없음” 으로 표기



# 목 차

I. 신청기업 현황 및 사업개요 .....	○
1. 신청기업 현황	
2. 사업개요	
3. 추진경위	
II. 사업 추진계획 .....	○
1. 대상 국가의 사업추진 환경	
2. 자원조달 가능성	
3. 사업 수주 가능성	
4. 세부 추진계획	
5. 수익성 및 수익구조	
6. 사업 기대효과	
7. 정부지원 합목적성	
III. 컨설팅 추진계획 .....	○
1. 컨설팅 기간 및 범위	
2. 컨설팅 세부내용	
3. 컨설팅 비용	
IV. 기타 .....	○

# I. 신청기업 현황 및 사업개요

## 1. 신청기업 현황

※ 컨소시엄 참여기업별로 작성

○ 신청기업 조직도

○ 주요 사업부문

※ 신청기업의 주요 사업 부문 소개 등

○ 국내외 유사사업 수행경험 및 실적

사 업 명	사업내용	대상국가	사업금액	추진현황

※ 실적이 있을 경우 실적에 대해 상세 기술

※ 증빙자료 별도 제출

○ 신청기업의 신용도

※ 국제신용평가기관(평가결과가 있는 경우에 한함), 한국기업평가, 한국신용평가, 한국기업데이터, 서울신용평가 등 신용평가기관이 공시한 신용평가 등급. 기업신용등급이 있는 경우 이를 기본으로 하고 없는 경우, 보조적으로 무담보 기업어음 등급 활용. 일체의 등급이 없는 경우 본 제안 목적을 위해 공시 대상이 아니며 구속력이 없는 Shadow Rating을 제시할 수도 있음

## 2. 사업개요

○ 사업명

○ 사업대상 국가.지역

○ 예상 사업금액

○ 예상 사업기간

○ 사업재원

○ 입찰(계약, MOU 등) 예정일 :

※ 개발사업 등 사업승인이 필요한 경우 사업승인 예정일 명시

○ 주요 사업내용

### 3. 추진경위

○ 추진 및 지원신청 배경

○ 사업정보 입수 및 추진 경위

※ 참여기업 간 동반진출 관련 의사결정(제안단계/검토단계/합의단계/성사단계 등)을 증빙하는 자료 별도 제출

○ 최초 정보 입수 시점부터 현재까지 추진 내용 등

## II. 사업 추진계획

### 1. 대상 국가의 사업추진 환경

○ 진출 대상 국가의 신용등급

\* S&P(Standard&Poor's), 무디스(Moody's), 피치(Fitch Ratings) 등의 발표자료

○ 진출 대상 국가 개요

구 분	내 용	
국가명		
인구수		
수도		
정치 체제		
산업구조 및 비율		
수출입 규모(달러)	수출액 :	수입액 :
주요 자원		
경제적 강점 및 약점		

### 2. 재원조달 가능성

○ 소요자금(구성 요소별로 예상 소요금액을 작성)

(단위 : USD, 원)

비 용 항 목	금 액
예시) 건설 비용	
예시) 토지 수용	
예시) 초기 운영비용	
.....	
총 액	

※ 비용항목은 신청기업이 추진하는 사업의 특성에 따라 자유롭게 구성 가능

○ 소요자금 조달계획

(단위 : USD, 원)

자 금 원	금 액	비중(%)	조달방법 또는 계획
총 계			
• 자기자본			
• 타인자본			

※ 업체별 사업계획에 따라 작성(현재 시점에 확인되지 않더라도 가능한 범위 내에서 추정하여 작성)

### 3. 사업 수주 가능성(해당하는 경우 작성)

※ 예상 발주처에 대한 상세한 사항을 다음을 포함하여 기술

※ 국가적 정책적 사업, 기존사업 및 연관사업 실적, 본 사업의 추진의지 등

#### 1) 발주처 요약서

< 발주처가 국가 또는 공공기관일 경우 >

- 정부명 :
- 그간 추진현황 :
- 정부 정책 :
- 향후 추진계획 :

○ 발주처명 : \_\_\_\_\_

○ 설립년도 : \_\_\_\_\_ 년 \_\_\_\_\_ 월 \_\_\_\_\_ 일

○ 종업원수 : \_\_\_\_\_ 명

○ 주주현황(점유율, %)

    - 정부 : \_\_\_\_\_ ,   - 자사주 : \_\_\_\_\_ ,   - 외국기관 : \_\_\_\_\_ ,   - 기타 및 개인 : \_\_\_\_\_

○ 재무현황(당해연도 직전 연도 기준, 단위 : USD)

    - 매 출 액 : \_\_\_\_\_ ,   - 영업이익 : \_\_\_\_\_

    - 당기순이익 : \_\_\_\_\_ ,   - 자 산 : \_\_\_\_\_

    - 자 본 금 : \_\_\_\_\_ ,   - 신 용 도 : \_\_\_\_\_

○ 주요 사업 분야 : \_\_\_\_\_

○ 연락처

    - 주 소 : \_\_\_\_\_ ,   - 전 화 : \_\_\_\_\_

    - 팩 스 : \_\_\_\_\_ ,   - 이메일 : \_\_\_\_\_

○ 기타 \_\_\_\_\_

※ 발주처와 유사 프로젝트 추진 경험 유무, 수주활동 진행 내용, 사업 시행기업과의 직접적인 MOU 또는 LOA 체결 여부, 기타 사업 시행기관과의 관계, 활동내역 등

※ 증빙자료 별도제출

※ 외교관계, 국내기업 진출 여부 및 예상(국내외 기업·정부) 경쟁관계

※ 사업 추진방식, 추진절차, 추진일정 등 사업 추진계획을 구체적으로 작성

※ 구체적인 수익성 근거가 있으면 제시

※ 외화가득 효과, 신흥 물류시장 진출, 신규화물 확보, 해당 사업부문 세계시장 점유율 또는 순위 상승 수준, 신청기업의 전체 사업 중 해외 물류사업 비중의 증가 수준 등을 기술

○ 공공기관(공사, 공단 등)과 협업 가능성 여부

○ 신청기업의 정부 인증 획득 여부

※ 「물류정책기본법」 등 물류 관련 법령에 따른 종합물류기업 인증, 우수 화물운송업체 인증, 우수 물류창고업체 인증, 우수 국제물류주선업체 인증, 글로벌 물류기업 육성대상기업 선정 등의 여부 작성(증빙자료 별도 제출)

○ 일자리 창출 및 수출 파급효과

※ 국내 인력의 고용증가 효과, 연관 산업 파급 효과, 국산 장비·기자재 활용 효과 등

### Ⅲ. 컨설팅 추진계획

#### 1. 컨설팅 기간 및 범위

#### 2. 컨설팅 세부내용

※ 각 분야별 컨설팅 내용, 방법, 추진일정 등 제시

#### 3. 컨설팅 비용

##### 1) 총 비용 :        원

※ 컨설팅 수행시 필요한 경비 일체와 기업별 분담내역을 기재

(단위 : 원)

구분	총 소요예산	지원신청 금액	기업부담	
			분담액	분담주체
1. 인건비				
2. 직접비				
- 출장비				
3. 일반관리비				
계				

※ 사업 예산 책정 시 인건비는 국고보조금 비율 및 총 사업예산 비율의 80% 이하가 되어야 함

##### 2) 비목별 산출내역

(단위 : 원)

구분 비목	산정내역	금액	비중
1. 인건비	○인력단가×월×%(참여율) ○인력단가×월×%(참여율) ○인력단가×월×%(참여율)		
2. 직접비			
- 출장비	○출장단가×회×기간		
3. 일반관리비			
계			

※ 컨설팅 수행에 필요한 인건비, 여비, 유인물비, 전산처리비, 회의비용 등을 지출항목별로 구분하여 상세히 표기(필요시 견적서로 대체 가능)

※ 컨설팅 인건비 단가는 소속기관의 지급기준에 준하여 투입기간 및 참여율을 반영하여 산정하며(인건비 단가 기준자료를 함께 첨부하여 제출하여야 함), 컨설팅 종료 이후 제출하는 결과보고서에도 동일하게 투입인력, 지급단가, 기준자료, 업무내역 등의 증빙자료를 함께 첨부하여 제출하여야 함

※ 출장비 등은 소속기관 지급기준에 준하여 산정하되, 지급기준을 함께 첨부하여 제출하여야 함

※ 사업 선정 이후 관리기관과의 협의를 통해 총 예산의 ±10% 비용 증·감액 가능

단, 국고보조금 예산 변경은 불가하고, 기업분담금은 50%이상이 되어야 함, 또한 총 예산 변경 신청은 협약 이전에 실시되어야 하며 정식문건(공문 등)으로 신청 및 승인을 받아야 함

## VI. 기타(자유 양식으로 별도 제출 가능)

### 1. 각종 인증서(또는 수상기록 등)

### 2. 회사소개서 등

※ 인증서, 회사소개서 등 자유 양식으로 별도 제출 가능

### 3. 기타 사항

※ 지원 대상으로 선정되어야 하는 사업의 특수성 등

## <사업제안서 작성시 유의사항>

### 1. 제출서류

- 사업제안서(A4용지 크기 좌철 양면인쇄)

### 2. 신청서 작성방법 및 유의사항

- 1) 사업제안서 요구사항에 대해서는 구체적인 내용이 자세하게 제시되어야 함
- 2) 제안서는 제안서 목차를 참조하여 각 요구조건에 대하여 상세하게 작성하고, 추가적인 설명자료, 확인 및 증명자료, 기술적인 설명자료 등이 필요한 경우에는 별첨으로 작성하여 첨부하여야 함
- 3) 제안서의 용지규격은 A4 크기로 하고 표지, 간지, 목차 등을 포함하여 작성해야 함
- 4) 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 하며, “~ 할 수도 있다”, “~이 가능하다”, “~을 고려하고 있다”, “~에 동의한다” 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화해야 함
- 5) 제안서는 대한민국 표준어(한글) 작성이 원칙이며, 사용된 영문 약어에 대하여는 약어 설명표를 동일페이지 아래에 별도로 표기하여야 함
- 6) 제안서는 한글로 작성하는 것을 원칙으로 함
- 7) 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 이와 관련하여 제출된 서류는 제안서와 동일한 효력을 갖는 것으로 간주함
- 8) 제안내용의 평가 및 업체선정 세부기준은 공개하지 아니함
- 9) 제안과 관련되어 제출된 자료 일체는 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안기관이 부담하여야 함
- 10) 제안서의 모든 기재 사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계 서류를 첨부해야 하며, 허위 작성한 사실이 판명될시 평가대상에서 제외됨은 물론 계약 후에도 계약파기 및 인적·물적·기간적 손실에 따른 손해배상을 청구할 수 있음
- 11) 제안기관의 사업실적은 실적증명원이 첨부된 실적에 한하여 평가에 반영함
- 12) 제안내용을 확인하기 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 제안기관은 이에 응하여야 함
- 13) 제안내용에 대한 확인·검증이 필요한 경우 입증자료를 요구할 수 있으며, 입증자료를 제출하지 못할 경우 불가능한 것으로 판단함
- 14) 기타 사항
  - 각 제안기관은 가능한 제시된 정보에 대해 확인할 것을 권고하며, 해양수산부는 제안요청서나 기타 자료의 오류 또는 누락에 대한 책임을 지지 아니함
  - 제안서 내용은 지원대상자로 선정된 후 협약서에 명시되지 않더라도 협약서와 동일한 효력을 가지며, 다만 협약서 사항과 제안서의 내용이 상이한 경우에는 협약서 사항이 우선 적용됨
  - 본 제안서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 이외 다른 목적으로 사용되어서는 아니되며, 선정된 기업은 보안유지에 동의하여야 함. 또한, 본 지원사업의 공모 경쟁에 참여함으로써 기업이 획득한 정보는 해양수산부의 서면에 의한 승인 없이 외부에 누설할 수 없음



### 정보 제공 및 공개 동의서

본인은 해양수산부에서 시행하는 화주-물류기업 해외 동반진출 지원사업의 지원대상 모집에 응모함에 있어, 신청사업 관련 정보를 제공하고, 이를 지원대상 선정 및 사업수행과 관련된 목적으로 이용 및 활용하는데 동의합니다.

또한 지원 대상으로 선정된 경우에는 결과보고서 등 관련 정보를 정책수립 등 공공의 목적을 위해 활용하고 공개하는데 동의합니다.

다만, 기업의 영업 비밀에 해당되는 사항에 대하여는 해양수산부와 사전에 협의하여 제공 및 공개 대상에서 제외합니다.

2021 년      월      일

신청기업명 :

서약인 :                      (인 또는 서명)

해양수산부장관 귀하

## 첨부4 사업제안서 평가 기준

□ 평가항목 및 배점기준 : 정량평가 30점, 정성평가 70점(만점 100점)

※ 신생기업으로 최근 3년간의 재무실적 및 기업신용도가 부재한 경우 해당 모집 회차 기업의 항목별 평균점과 동일 점수 부여

- 투자 적합성, 신청기업의 조직·사업 역량, 사업계획의 우수성, 정부 지원의 합목적성 등을 종합적으로 평가

평 가 항 목		배점	비고
투자 적합도 (15)	① 사업 대상국의 경제발전가능성	5	정량평가 (30)
	② 사업 대상국의 물류투자 여건	5	
	③ 사업 대상국의 투자안정성	5	
기업역량 (25)	① 기업 신용도	5	정성평가 (70)
	② 성장가능성	5	
	③ 수익성	5	
	④ 해외진출 경험 및 사업추진 역량	10	
사업계획 (40)	① 사업계획 실현 가능성	15	정성평가 (70)
	② 사업계획의 우수성	15	
	③ 수익구조의 합리성	5	
	④ 조사/컨설팅 예산 계획의 적합성	5	
정부지원 합목적성 (20)	① 일자리 창출 및 경제적 효과	10	정성평가 (70)
	② 해외진출 파급 효과	10	
합 계		100	-

\* 우수물류인증 기업(3점 가점)

\* 우수선화주인증 기업(3점 가점)

\* 사업지원 조사대상국이 신남방·신북방 대상 국가일 경우(2점 가점)

- (정량평가) 사업 대상국의 투자 적합성과 신청기업의 신용도 등의 항목은 제출서류를 토대로 사전 평가

정량평가 항목		평가 기준
투자 적합성	사업 대상국의 경제발전 가능성	5년간 평균 GDP 성장률 기준
	사업 대상국의 물류투자 여건	LPI 지수 기준
	사업 대상국의 투자 안전성	국가신용등급 기준
사업역량	기업 신용도	신용평가기관 신용등급 기준
	성장가능성	최근 3개년도 매출액 성장률
	수익성	최근 3개년도 영업이익률
가점	우수물류기업 인증기업	우수물류기업 인증 획득 여부
	사업지원 조사대상국	사업지원 조사대상국이 신남방·신북방 대상 국가

① 사업 대상국의 경제발전 가능성(5점)

- 5년간 평균 경제성장률 기준

구분	3.5% 초과	3.5 ~ 2.5%대	2.5 ~ 1.5%대	1.5 ~ 0.5%대	0.5% 미만
점수	5점	4점	3점	2점	1점

② 사업 대상국의 물류 투자 여건(5점)

- LPI(Logistics Performance Index) 기준

구분	100위 미만	100 ~ 71위	70 ~ 41위	40 ~ 11위	1 ~ 10위
점수	5점	4점	3점	2점	1점

③ 사업 대상국의 투자 안전성(5점)

- 신용평가사의 국가 신용등급 기준

구분	Aaa/AAA	Aa/AA ~ A/A	Baa/BBB	Ba/BB ~ B/B	Caa/CCC 이하
점수	5점	4점	3점	2점	1점

④ 기업 신용도(5점)

- 신용평가기관 신용등급 기준

구분	AAA ~ AA	A	BBB	BB ~ B	CCC이하
점수	5점	4점	3점	2점	1점

⑤ 성장가능성(5점)

- 최근 3개년 매출액 성장률 기준

구분	10% 초과	10 ~ 8%대	8 ~ 6%대	6 ~ 4%대	4% 미만
점수	5점	4점	3점	2점	1점

⑥ 수익성(5점)

- 최근 3개년 영업이익률 기준

구분	12% 초과	12 ~ 10%대	10 ~ 8%대	8 ~ 6%대	6% 미만
점수	5점	4점	3점	2점	1점

⑦ 우수물류기업 인증 업체(가점 3점)

- 국토교통부 및 해양수산부 장관 발행 우수물류기업 인증서 제출

⑧ 우수선화주인증 업체(가점 3점)

- 해양수산부 장관 발행 우수선화주 인증서 제출

⑨ 사업신청 조사대상국이 신남방·신북방 대상 국가일 경우(가점 2점)

- 베트남, 태국, 인도네시아, 필리핀, 라오스, 미얀마, 말레이시아, 브루나이, 싱가포르, 인도, 캄보디아, 러시아, 몽골, 중국, 카자흐스탄 등

○ (정성평가) 항목별로 5등급(매우 우수, 우수, 보통, 미흡, 매우 미흡) 평가

등급	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
점수	5	4	3	2	1

☐ (심사진행) 신청기업 별로 발표 20분, 질문·답변 10분(총 30분)

☐ (평가방법) 평가위원별 평가점수 중 최고점과 최저점을 제외, 산술평균 하여 최종 평가점수 부여하고 고득점 순으로 선정

○ 평균점수가 60점 미만 기업은 지원대상 후보에서 배제